

CorelDRAW X8

COREL™ TRAINING
PARTNER

169 sider
14 lektioner
Mange opgaver
Hurtige tips
Genvejstaster



**I GANG MED
CorelDRAW X8**

**lektioner
opgaver**

CorelDRAW X8 grundkursus - kursusbog

Forfatter: Tina Samuelsson

Udgivet af: Public Data

© 2017 Public Data kursusmaterialer

Rettigheder

Ingen del af denne bog må gengives, overføres, afskrives, lagres i et søgesystem eller oversættes til noget sprog eller computersprog, i nogen form eller på nogen måde, elektronisk, mekanisk, magnetisk, optisk, kemisk, manuelt eller på anden måde uden forudgående skriftlig tilladelse fra Public Data kursusmaterialer undtagen i henhold til en aftale om licens.

Ansvarsfraskrivelse

Oplysningerne i dette kursusmateriale er skrevet på en "som er" basis uden garanti. Hverken forfatter eller Public Data kursusmateriale har noget ansvar for tab eller skade forårsaget eller påstås at være forårsaget direkte eller indirekte af instruktionerne i denne bog, eller af computer software og hardware produkter, der er beskrevet i den.

Disclaimer

Vi gør en oprigtig indsats for at sikre nøjagtigheden af det beskrevne materiale; men Public Data giver ingen garanti, udtrykt eller underforstået, med hensyn til kvalitet, korrekthed, pålidelighed, nøjagtighed, eller fri fra fejl i denne bog eller de beskrevne produkter. Data anvendt i eksempler og opgave datafiler er beregnet til at være fiktive. Enhver lighed med virkelige personer eller virksomheder er helt tilfældig.

Indholdsfortegnelse

INDHOLDSFORTEGNELSE.....	2
LEKTION 1. INTRODUKTION	8
.....	8
Start CorelDRAW.....	9
Åbn et nyt dokument.....	9
Programvinduet i CorelDRAW X8.....	11
Property Bar - Egenskabsbjælken	14
Dockers – Paletter.....	14
Farvepaletten.....	16
Vælg en farve fra farve paletten	16
Værktøjslinjen	17
Pick Tool.....	17
Redskaber i Værktøjslinjen.....	18
Redskaber til markering.....	18
Shape Tool og Pensler til omformning af objekter.....	18
Omformings- og beskæringsredskaber	19
Redskaber visning af dokumentet.....	19
Kurve værktøj – redskaber til at tegne med.....	19
Kunstner værktøj: Kalligrafi, Spray lister og Pensler	20
Rektangel redskab.....	20
Ellipse redskab.....	20
Grundlæggende tegneredskaber	20
Tekst og tabel.....	21
Målelinjer: Indsæt dimensioner og mål på en tegning	21
Connector Linjer – Forbindelseslinjer mellem objekter	22
Interaktive effekter	22
Pipette redskaber	23
Interaktivt farve værktøj	23
Vigtigt i lektion 1.....	23
LEKTION 2. BASIS VIDEN.....	24
Hvad er et objekt?.....	25
Åbn et dokument.....	25
Importer tekst som tekst eller kurver.....	25
Kopier og indsæt	26
Importer og placer et billede.....	26
Beskær et Bitmap billede når det importeres.....	27
Gem et dokument	27
Gem i et ældre CorelDRAW format	28
Luk et dokument	28
Eksporter et dokument eller et objekt.....	29
Tegn en ellipse eller et rektangel.	29
Rektangel redskabet	29
Runde hjørner.....	30
Ellipse redskabet	30

<i>Pick Tool</i>	30
<i>Marker et objekt med Pick Tool</i>	31
<i>Marker flere objekter</i>	31
<i>Freehand Pick</i>	31
<i>Zoom</i>	32
<i>Pan</i>	32
<i>Navigator</i>	33
<i>Visningstilstand</i>	33
<i>Visninger i CorelDRAW</i>	34
<i>Måleenheder og målestok</i>	35
<i>Linealer</i>	36
<i>Opgave - Sådan bruger du Pick Tool</i>	37
<i>Åbn et nyt dokument</i>	37
<i>Tegn et rektangel</i>	37
<i>Fjern markeringen</i>	37
<i>Marker rektanglet igen</i>	38
<i>Gør rektanglet større</i>	38
<i>Roter rektanglet</i>	39
<i>Forvræng rektanglet</i>	39
LEKTION 3. HÅNDTER OBJEKTER	41
<i>Grupperinger</i>	42
<i>Rækkefølge på objekter</i>	43
<i>Fire hurtige kopi metoder</i>	44
<i>Indstil afstand i Duplicate Offset</i>	44
<i>Gentag, dupliker og klon</i>	45
<i>Step and Repeat funktionen</i>	46
<i>Kopier Objekt egenskaber</i>	46
<i>Attributes Eyedropper</i>	47
<i>Nudge</i>	48
<i>Lås et objekt</i>	48
<i>Opsamlingsopgave</i>	49
<i>Opgave Step and Repeat – kopiering</i>	50
LEKTION 4. LINEALER & GUIDELINES	52
<i>Hvad er Guidelines?</i>	53
<i>Vis Guidelines</i>	53
<i>Vis og skjul linealer</i>	53
<i>Indsæt en Guideline</i>	54
<i>Flyt en Guideline</i>	54
<i>Slet en Guideline</i>	55
<i>Roter en Guideline</i>	55
<i>Farvelæg en Guideline</i>	55
<i>Standard Guidelines</i>	56
<i>Guidelines af objekter</i>	57
<i>Huskekort for Guidelines</i>	57
<i>Grid (Net)</i>	58
<i>Snap to indstillinger</i>	58
<i>Tilpas Guidelines, Lineal og Grid</i>	60

<i>Alignment Guides</i>	60
<i>Dynamic Guides</i>	61
LEKTION 5. FARVER & PALETTER	62
<i>Hvad er en farve palette?</i>	63
<i>Navn på farven</i>	63
<i>Rul gennem farvepaletten</i>	63
<i>Vælg nuancer af en farve</i>	63
<i>Toning af en farve</i>	63
<i>Farvesystemerne</i>	63
<i>CMYK farver</i>	64
<i>RGB farver</i>	64
<i>En streg og noget fyld</i>	64
<i>Vælg en specifik Fill farve</i>	65
<i>Åbn en palette</i>	66
<i>Udfyld med farve</i>	66
<i>Farvelæg en cirkel</i>	67
<i>Fjern eller skift farven</i>	67
<i>Interactive Fill</i>	67
<i>Sådan bruges Interactive Fill</i>	68
<i>Fjern Outline</i>	69
<i>Ændre Stregtykkelse – Outline Pen</i>	69
<i>Opgave Dybdevirkning med tonet farveforløb</i>	70
LEKTION 6. LAG & OBJECT MANAGER	72
<i>Object Manager</i>	73
<i>Find rundt i Object Manager</i>	73
<i>Hvad er lag (layers)</i>	74
<i>Lag i Object Manager</i>	74
<i>Opret, navngiv og slet et lag</i>	75
<i>Master Page lag</i>	75
<i>Guides Lag</i>	76
<i>Ændre rækkefølge af lag og objekter</i>	77
<i>Egenskaber for lag</i>	77
<i>Giv laget en farve</i>	78
LEKTION 7. SIDEOPSÆTNING	79
<i>Vælg sideformat</i>	80
<i>Gem dit eget sideformat</i>	80
<i>Tilføj, omdøb, kopier og slet sider</i>	81
<i>Flere muligheder i Layout menuen</i>	82
<i>Skift rækkefølge på sider</i>	82
<i>Page Sorter view</i>	83
<i>Farve, billede eller mønster på baggrunden</i>	83
<i>Opgave Layout af brochure på 4 sider</i>	85
LEKTION 8. GRUNDFIGURER	88
<i>Rektangler og Ellipser</i>	89
<i>Trekanter</i>	89
<i>Basic Shapes</i>	90
<i>Andre figur-redskaber</i>	90

<i>Stjerner, spiraler og ternet papir</i>	90
<i>Smart Drawing til hurtige skitser</i>	91
<i>Streg-værktøjet - frihåndspen</i>	91
<i>Polyline redskabet</i>	92
<i>Shape redskabet</i>	92
LEKTION 9. KOMBINER & FORM.....	93
<i>Kombiner objekter med shaping kommandoer</i>	94
<i>Combine - kombiner</i>	95
<i>Break Curve Apart</i>	96
<i>Luk Åbne Kurver</i>	96
<i>Opgave Tegn en lastbil</i>	97
<i>Opgave Firkant med streger</i>	100
<i>Opgave To sammensatte ringe</i>	103
LEKTION 10. PRÆCIS PLACERING & FORDELING	106
<i>Kopier, fordel og placer objekter</i>	107
<i>Align and Distribute</i>	107
<i>Kommandoer i Align menuen</i>	108
<i>Align and Distribute docker</i>	108
<i>Opgave Fordel og Placer med Align and Distribute</i>	110
LEKTION 11. TEKST.....	111
<i>Der findes to slags tekst</i>	112
<i>Indstillinger for tekst</i>	112
<i>Skriv tekst</i>	113
<i>Tilpas tekst til tekstboks</i>	113
<i>Marker tekst</i>	114
<i>Rediger tekst</i>	114
<i>Dockeren Font Playground</i>	116
<i>Vælg skrifttype</i>	117
<i>Hvilken skrifttype er anvendt?</i>	117
<i>Gør teksten større</i>	118
<i>Skift farve på teksten</i>	119
<i>Justering af tekst</i>	119
<i>Tekst på kurver</i>	120
<i>Finjuster placering af tekst på kurver</i>	120
<i>Spejlvend tekst</i>	120
<i>Skjul kurven</i>	121
<i>Tastatur genveje for tekst</i>	121
<i>Opgave Vertikal tekst</i>	122
<i>Hurtig teksteffekt med Envelope funktion</i>	123
LEKTION 12. UDSKRIV	125
<i>Udskriv til PDF</i>	126
<i>Ændre Billedopløsning og farve tilstand</i>	128
<i>Sikkerhed i PDF dokumenter</i>	129
<i>Udskriv til almindelig printer</i>	129
<i>Sidenumre og beskæringsmærker</i>	130
<i>Udskriv som brochure eller kort</i>	130
<i>Print Styles</i>	131

<i>Print Preview – se hvad der udskrives</i>	<i>131</i>
LEKTION 13. TILPAS CORELDRAW	133
<i>Indstil standardindstillinger for alle nye dokumenter</i>	<i>134</i>
<i>Ændre værdien for Outline (omrids)</i>	<i>134</i>
<i>Ændre målestok til 1:10</i>	<i>135</i>
<i>Flere værktøjslinjer</i>	<i>137</i>
<i>Tilføj og fjern kommandoer i Property Bar og værktøjslinjen</i>	<i>137</i>
<i>Gendan CorelDRAW</i>	<i>138</i>
LEKTION 14. POWERCLIP	139
<i>Hvad er PowerClip</i>	<i>140</i>
<i>Rediger et PowerClip</i>	<i>141</i>
<i>PowerClip mini værktøjslinje</i>	<i>142</i>
<i>Muligheder med PowerClip</i>	<i>142</i>
<i>Opgave: Flyer med PowerClip</i>	<i>143</i>
FLERE OPGAVER	148
<i>Opgave Filmstrimmel med punkteret streg</i>	<i>149</i>
<i>Opgave Fjern baggrund på Clipart</i>	<i>152</i>
<i>Opgave Tekst effekt</i>	<i>155</i>
<i>Opgave Cut Out Lab – fjern baggrund på foto</i>	<i>157</i>
VIGTIGE GENVEJSTASTER	160
<i>Justering og placering</i>	<i>160</i>
<i>Zoom</i>	<i>160</i>
<i>Redskaber</i>	<i>160</i>
<i>Kopier</i>	<i>160</i>
HUSKEKORT - ÅBN, LUK, IMPORTER OG EKSPORTER	161
HURTIGE – SÅDAN GØR	162
<i>Property Bar</i>	<i>162</i>
<i>Page Sorter View - overblik over flere sider</i>	<i>162</i>
<i>Zoom redskabet</i>	<i>162</i>
<i>Find rundt når du har Zoomet meget ind</i>	<i>162</i>
<i>Indsæt ny side</i>	<i>162</i>
<i>Grupper</i>	<i>163</i>
<i>Nudge</i>	<i>163</i>
<i>Præcis placering</i>	<i>163</i>
<i>Runde hjørner</i>	<i>163</i>
<i>Runde 'pyntede' hjørner</i>	<i>163</i>
<i>Runde hjørner med Shape redskabet</i>	<i>163</i>
<i>Farver</i>	<i>164</i>
<i>HUSK - Ikke klikke på en farve - før der er et objekt markeret</i>	<i>164</i>
<i>Ændre Outline</i>	<i>164</i>
<i>Kombiner Objekter</i>	<i>165</i>
<i>Se hvad du har markeret</i>	<i>165</i>
<i>Lag og Object Manager</i>	<i>165</i>
<i>Forsvinder farvepaletten</i>	<i>165</i>
<i>Fortsætte eller afslutte en tegnet streg</i>	<i>165</i>
<i>Skift til Pick tool</i>	<i>165</i>
<i>Marker et element i en gruppe uden at fjerne grupperingen</i>	<i>166</i>

<i>Marker et objekt der er skjult bag et andet</i>	<i>166</i>
<i>Wireframe visning giver overblik og let markering</i>	<i>166</i>
<i>Vandret eller lodret flytning af objekter.....</i>	<i>166</i>
<i>Kopier med + og Duplicate funktionen.....</i>	<i>166</i>
<i>Cirkler og firkanter</i>	<i>167</i>
<i>Bland farver.....</i>	<i>167</i>
<i>Rækkefølge på objekter</i>	<i>167</i>
<i>Indsæt symbol</i>	<i>167</i>
<i>Indsæt sideramme.....</i>	<i>167</i>
<i>Marker alle objekter.....</i>	<i>167</i>
<i>Se dokumentet uden værktøjslinjer</i>	<i>167</i>

Lektion 1. Introduktion

- **Start CorelDRAW**
- **Åbn et nyt dokument**
- **Programvinduet i CorelDRAW**
- **Property Bar**
- **Dockers**
- **Farvepaletten**
- **Vælg en farve**
- **Værktøjslinjen**
- **Pick Tool**
- **Redskaber i Værktøjslinjen**

Start CorelDRAW

Når du åbner CorelDRAW X8, ser du denne velkomstskaerm:

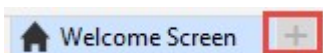
Get Started

I venstre side er en række ikoner, der kan hjælpe dig i gang med CorelDRAW.

1. **Get Started:** Den visning du ser på billedet til venstre.
2. **Workspace** vælger: Vælg opsætning af programmet.
3. **Nyheder:** Information om hvad der er nyt i version X8.
4. **Learning:** Ressourcer der hjælper dig med at lære at bruge CorelDRAW.
5. **Inspiration:** Se hvad andre har skabet med programmet.
6. **Produktinformation.**
7. Hent **kreative redskaber** fra Corel.com.


Åbn et nyt dokument

Øverst på velkomst-skærmen i venstre side findes et faneblad **Welcome Screen** med et + i højre side.



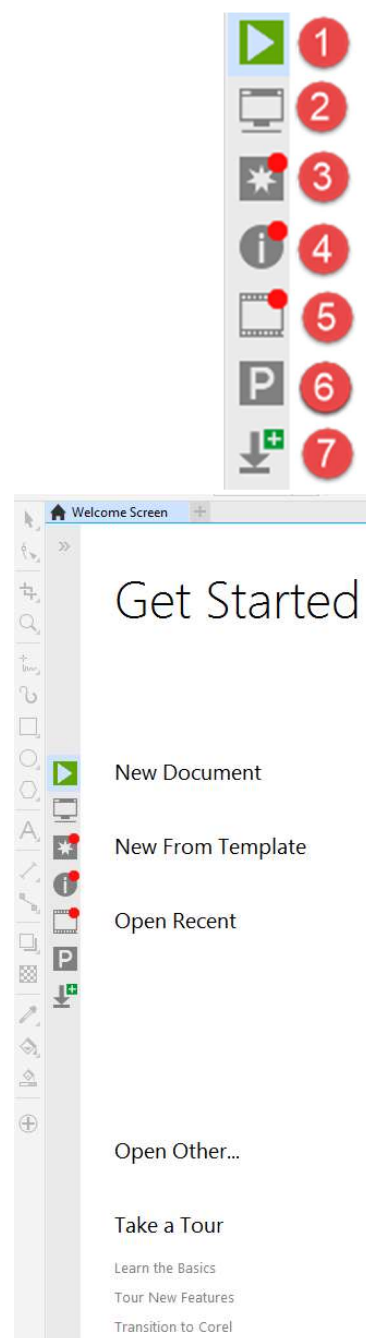
Klik på + for at åbne nyt dokument.

Andre måder at åbne et nyt dokument:

- A. Vælg **File > New > New blank document.**
eller
- B. Klik på ikonet 
eller
- C. Klik på **New Document** på Get Started skærmen.

Dialogboksen **Create a New Document** åbnes:

1. **Name:** Navn på dokumentet. Vises på fanebladet.
2. **Size:** Dokument størrelse.
3. **Number of Pages:** Hvor mange sider skal dokumentet indeholde.

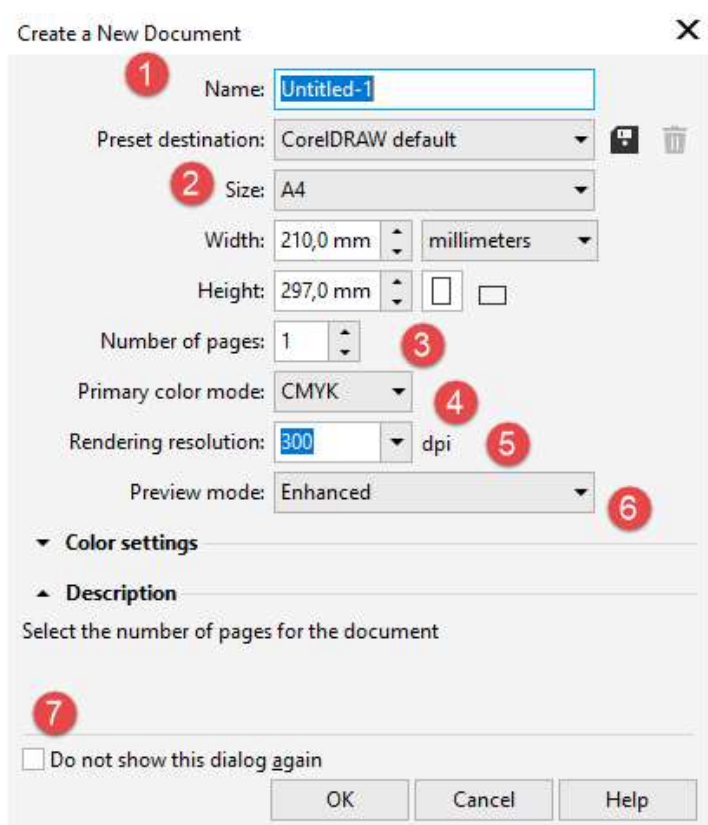


4. **Color Mode:** Farvetilstand. Vælg om dokumentet skal være CMYK farver eller RGB.
5. **Resolution:** Opløsning. Vælges ud fra hvad slutresultat skal være.
6. **Preview Mode:** Hvordan skal dit dokument vises. Du kan vælge forskellige indstillinger fra Wireframe til Enhanced. (Bliver gennemgået i lektion 2.)
7. **Do not show:** Marker hvis du ikke vil se denne dialogboks igen.

Oftest behøver du ikke indstille noget i dialogboksen. De fleste indstillinger kan du også foretage, efter et nyt dokument er åbnet.

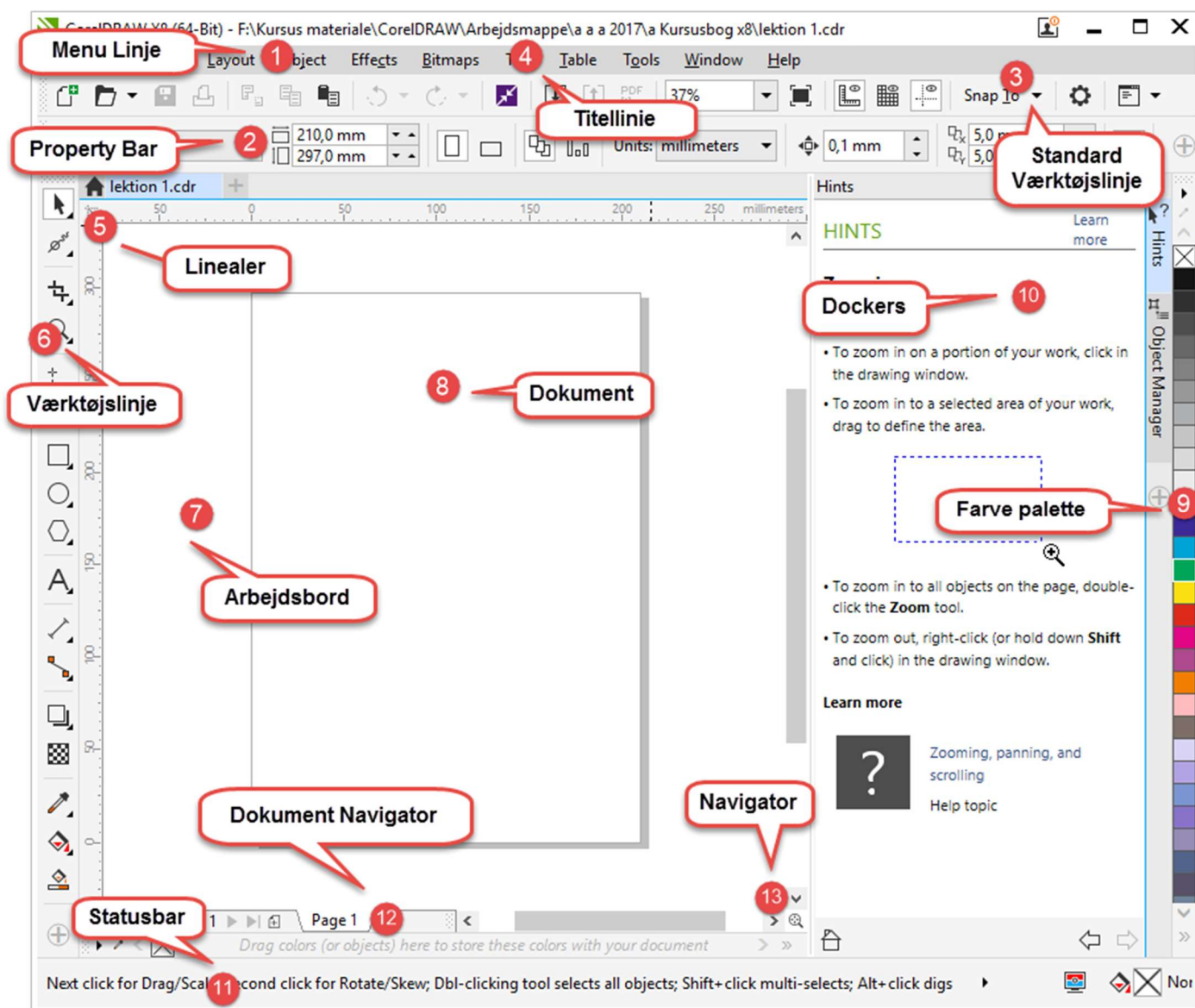
Klik på **OK-knappen** når du har valgt indstillinger.

- Et tomt dokument åbnes.
- Værktøjslinjer bliver aktive når et dokument er åben.




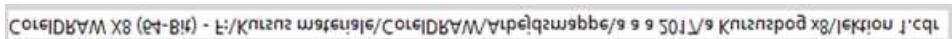






Programvinduet i CorelDRAW X8

- Rektanglet i midten (8) er **dokumentet**, hvor du opretter din tegning eller layout.
- Uden om rektanglet findes **arbejdsbordet**, **menuer**, **værktøjslinjer** og **paletter**.



På næste side kan du læse en introduktion til af de forskellige elementer i programvinduet.

Nr	Navn	Beskrivelse / funktion
1.	Menu linje	<p>Dropdown menuer med diverse kommandoer.</p> <p>Klik på et menu-navn, klik og hold musen nede, for at få vist der en liste ud med valgmuligheder i menuen.</p> 
2.	Property Bar	<p>Indstilling af for det aktive redskab eller objekt.</p> <p>Hvis du for eksempel har valgt Tekst redskabet, vil der i Property bar vises indstillinger for skrifttype, størrelse etc.</p> <p>Indhold i Property Bar skifter, alt efter hvilket redskab der er aktivt.</p> 
3.	Standard Værktøjslinje	<p>Ikoner med genveje til menuer og kommandoer.</p> 
4.	Titel bar	<p>Viser navnet på det aktive dokument samt sti til hvor dokumentet er gemt.</p> 
5.	Linealer	<p>Horisontale og vertikale linealer.</p> <p>Bruges også til at trække guidelines ud fra.</p> <p>Hvis du ikke kan se linealer i dit dokument, skal de aktiveres View-menuen > Rulers</p> 

6.	Værktøjslinje	<p>Værktøj opdelt i kategorier.</p> <p>Der findes flere redskaber gemt de steder, hvor der på ikonet findes en lille sort trekant nederst i højre hjørne. Det kaldes en fly-out menu.</p> <p>CorelDRAW viser ikonet for det sidst brugte værktøj i en fly-out menu. Så udseende på værktøjslinjen skifter hele tiden.</p> 
7.	Arbejdsbord	<p>Det hvide område uden for det aktive dokument.</p> <p>Her kan du placere billeder, Clipart, objekter etc., for senere at trække dem ind på selve dokumentet.</p>
8.	Dokument	<p>Det dokument (tegning)som du arbejder med. Kan bestå af flere sider.</p>
9.	Farvepalette	<p>Standard farvepaletten i CorelDRAW (CMYK farver) - samt eventuelle andre farvepaletter, som du har åbnet.</p>
10.	Docker / Palette	<p>Paletter indeholder kommandoer og indstillinger enten for et redskab eller en kommando.</p>
11.	Status bar	<p>Området nederst i programvinduet. Indstil hvilken information der skal vises i Statusbar. Her er det information om det aktive redskab eller markerede objekt.</p> <p>Dbl-click tool creates a page frame; Ctrl+drag constrains to a square; Shift+drag draws from center</p>
12.	Dokument Navigator	<p>Området nederst i venstre hjørne. Indeholder ikoner til at skifte mellem sider i et dokument, tilføje nye sider, omdøbe eller slette sider etc.</p> 
13.	Navigator 	<p>Ikon nederst i højre hjørne. Klik og der vises et lille billede af dit dokument. Bruges til navigere/finde rundt med, hvis du har zoomet kraftigt ind på dokumentet.</p>

Property Bar - Egenskabsbjælken

Property Bar indeholder de muligheder, du har for at indstille det aktive redskab eller ændre siden, objektet, grafikken, fotografiet, gruppen etc.



Værktøjslinjen uundværlig !

Har du fået lukket den:

- **Højreklik** på et tomt sted i området med menu- og standard- værktøjslinjen, og vælg genvejsmenuen Property Bar.
- Eller vælg **Window-menu > Toolbars > Property Bar**

Property Bar skifter som sagt indhold, alt efter hvad du foretager dig, og hvilket redskab der er aktivt. Hvis du for eksempel klikker uden for objekterne i dokumentet, vil Property Bar skifte til Side-egenskaber.



Dockers – Paletter

Hvad er en Docker?

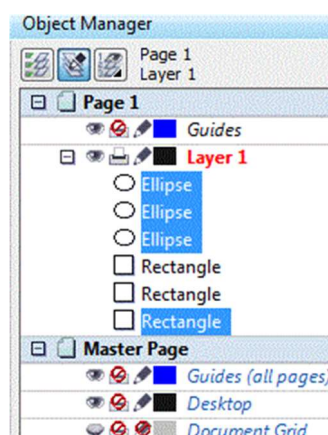
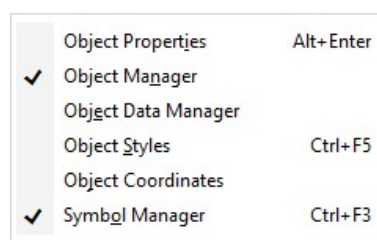
Dockers svarer til paletter i andre grafiske programmer og er en slags sidevinduer i højre side af programmet.

En docker kan indeholde forskellige ting. Indstillinger af et redskab, hjælpemuligheder, liste over handlinger, kopi funktioner med mere.

De fleste dockers kan åbnes fra
Window-menuen > Dockers

Object Manager er et eksempel på en vigtig docker.

Den kan minde om Slayers paletten i programmer som Photoshop og Paint Shop Pro.



Hints er en anden relevant docker er. Hints skifter indhold alt efter hvilket redskab du har valgt, viser information og tips til brug af redskabet og ofte også links til mere information eller en video instruktion.



I modsætning til de fleste dialogbokse i CorelDRAW, kan du holde en eller flere dockers åbne, mens du arbejder på et dokument, så du let kan få adgang til dem.

- En dockers kan enten være **forankret eller flydende**.
- En forankret docker lægger sig i kanten af programvinduet i højre side.

Fradocking af en docker frigør den fra kanten af programvinduet, så den let kan flyttes rundt. Du kan også skjule dockerne for at spare skærmlads.

Hvis du åbner flere Dockers, vil de normalt vises indlejret som faneblade, med kun én docker åbnet.



Håndtering af dockers:

Åbn en docker	Window-menuen > Dockers. Enkelte dockers kan også åbnes på andre måder.
Flyt en docker	Fradocking. Træk dockeren eller hele gruppen ud, placer dem et andet sted.
Fastgør en flydende docker	Træk dockerens titelbar eller faneblad (lettest) til kanten af dokumentet ved farvepaletten. Slip musen når et gråt omrids af dockeren vises.
Placer en flydende docker.	Tilbage i gruppen med andre dockers. Træk fanebladet for den flydende docker, ind under fanebladene for de andre dockers.
Skift til en anden åben docker	Klik på fanen for den ønskede docker.
Skjul eller åben en skjult docker	Klik på >> øverst på fanen
Luk en Docker:	Klik på X-tasten nederst på dens fane.
Luk alle Dockers:	Klik på X-tasten øverst i fanerækken af Dockers.

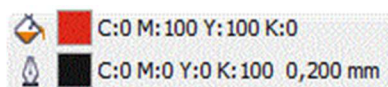
Farvepaletten

En farvepalette er en samling af farvefelter (Swatches) der bruges til at vælge fyldfarve og farve til omrids (Outline). Standard farvepaletten er CMYK og indeholder 99 farver.

Der findes mange andre farvepaletter i CorelDRAW, og du kan også oprette dine egne.

Når du arbejder på et dokument i CorelDRAW, så vil der automatisk blive oprette en **dokument farvepalette** med alle de farver, som du har brugt i dokumenter.

De valgte fyld-og omridsfarver vises i **Color Swatches feltet** på statuslinjen.



Vælg en farve fra farve paletten

For at	Gør dette	
Vælge en fyldfarve (Fill) til et markeret objekt.	Klik på en farvefelt i farvepaletten	
Vælge omrids-farve (Outline) til et markeret objekt.	Højreklik på en farvefelt i farvepaletten	
Vælge mellem forskellige nuancer af et farvefelt.	Klik og hold musen nede på farvefeltet. En fly-out menu vises med nuancer af farven.	
Se flere farver i farvepaletten.	Rul på knapperne øverst og nederst i farvepaletten.	

Farver bliver gennemgået senere kurset.