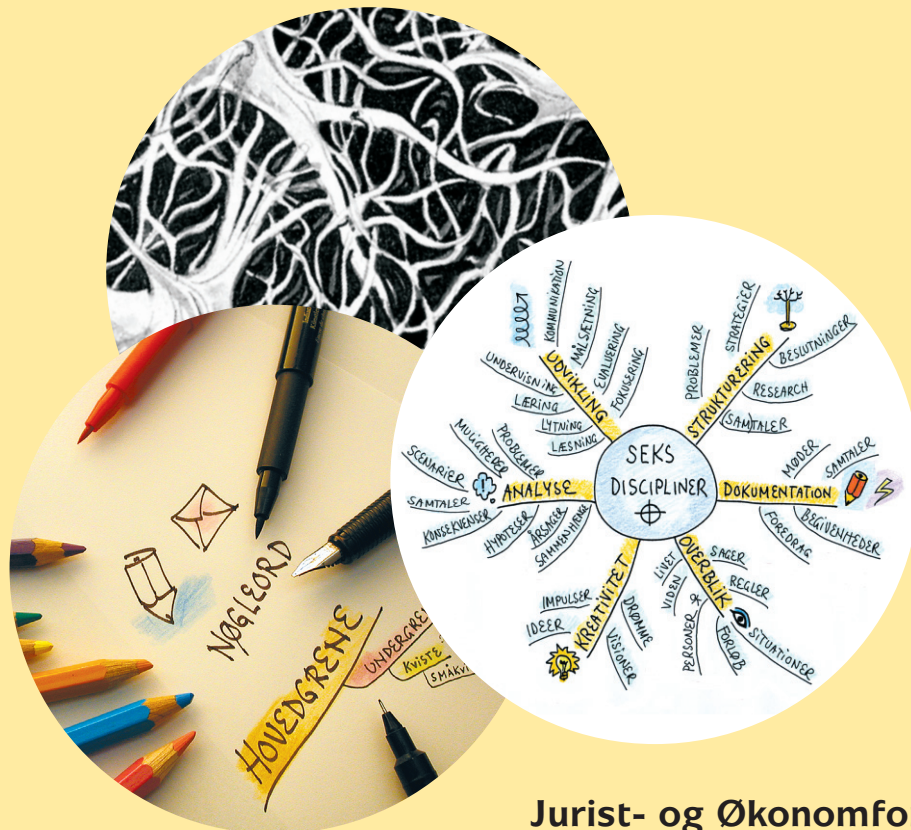


Marianne Kibenich

# Mindmaps

Genvej til overblik



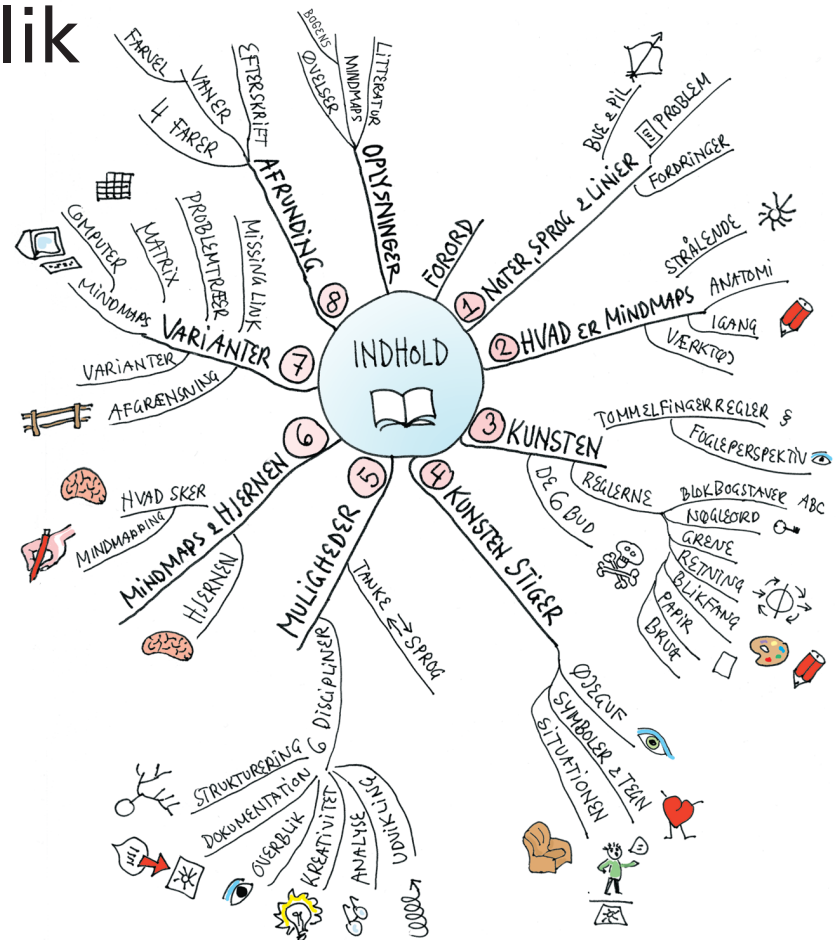
Jurist- og Økonomforbundets Forlag

# **MINDMAPS**

Genvej til overblik

# MINDMAPS

## Genvej til overblik



Jurist- og Økonomforbundets Forlag  
2007

*MINDMAPS – Genvej til overblik*

1. udgave, 1. oplag

© 2007 by Jurist- og Økonomforbundets Forlag

Alle rettigheder forbeholdes.

Mekanisk, elektronisk, fotografisk eller anden gengivelse af eller kopiering fra denne bog eller dele heraf er ifølge gældende dansk lov om ophavsret ikke tilladt uden forlagets skriftlige samtykke eller aftale med Copy-Dan

Omslagsillustrationer: Marianne Kibenich & Tony Buzan

Vignetter: Marianne Kibenich

Tryk: Narayana Press, Gylling

Indbinding: Damm's Forlagsbogbinderi, Randers

Printed in Denmark 2007

ISBN 978-87-574-1687-9

Jurist- og Økonomforbundets Forlag

Lyngbyvej 17

Postboks 2702

2100 København Ø

Telefon: 39 13 55 00

Telefax: 39 13 55 55

e-mail: [forlag@djoef.dk](mailto:forlag@djoef.dk)

[www.djoef-forlag.dk](http://www.djoef-forlag.dk)

# Indholdsfortegnelse

<b>Forord</b> .....	7	<b>5. DEL – De mange muligheder</b> .....	53
<b>1. DEL – Noter, sprog og linier</b> .....	9	Mellem tanke og sprog .....	53
Notatet – Åndens bue og pil .....	10	Én sport – 6 discipliner .....	53
Det lineære problem .....	11	Strukturering .....	55
De ideelle fordringer .....	14	Dokumentation .....	69
<b>2. DEL – Hvad er mindmaps</b> .....	17	Læsenotater .....	69
Et strålende alternativ .....	17	Lyttenotater – lynnotater .....	75
Mindmappets anatomi .....	21	Overblik .....	82
I gang med at mindmappe .....	22	Kreativitet .....	91
Værktøjskassen .....	23	Analyse .....	96
<b>3. DEL – Kunsten at skabe klare, informative og spændende mindmaps</b> .....	25	Udvikling .....	102
Tommelfingerregler .....	26	<b>6. DEL – Mindmaps og hjernen</b> .....	109
Tommelfingerregler i fugleperspektiv .....	26	Lidt om hjernen .....	109
Reglerne – hvordan og hvorfor .....	26	Hvad sker der når vi mindmapper .....	116
Bogstaver .....	26	<b>7. DEL – Varianter og andre systemer</b> .....	123
Ord .....	27	Afgrænsning .....	123
Grene .....	29	Varianter .....	123
Retning .....	33	Mindmaps på computer .....	126
Blikfang .....	34	Mindmaps og matrix .....	127
Papir .....	36	Problemtræer .....	128
Brugen af mindmaps .....	37	The missing link .....	129
De seks bud .....	38	<b>8. DEL – Afrunding</b> .....	131
<b>4. DEL – Kunsten stiger</b> .....	41	Fire farer .....	131
Et smukt syn .....	41	Farvel til vanerne .....	132
Symboler og tegn .....	48	<b>Øvelser</b> .....	135
Situationens betydning .....	52	<b>Bogens mindmaps</b> .....	136
		<b>Litteratur</b> .....	138

Denne bog er omfattet af lov om ophavsret og må ikke videregives – herunder udlånes, sælges eller kopieres – i digital form.  
Indholdet må alene anvendes af licenstagere i henhold til de til enhver tid gældende licensbetingelser.

© Jurist- og Økonomforbundets Forlag

# Forord

Mindmaps har været kendt siden 1974, hvor Tony Buzan (UK) præsenterede metoden i England og siden i resten af verden. Mange opfatter mindmaps som en alternativ notateteknik, hvad de også er, men først og fremmest er mindmaps en mental kortlægningsproces, der beforder tankevirksomhed og kan bruges til en lang række praktiske og intellektuelle formål.

Selv har jeg anvendt mindmaps siden 1979, og undervist i metoden siden 1990. Både fra min egen brug og fra mine kurser med mange forskellige faggrupper og arbejdspladser, er det min erfaring, at denne enkle og let lærte måde at notere på har en utrolig spændvidde. Jeg har set eksempler på, at kursister efter en enkelt dags mindmaptræning finder løsninger på problemer, som de har bakset forgæves med i flere år.

Mindmaps er en udviklende måde at arbejde på, og metoden kan anvendes bredt til notater, overordnet tænkning, strukturering, kreativitet, analyse, overblik og udvikling. Med brugen trænes desuden blik og evner indenfor disse mentale færdigheder.

Vores måde at tænke på er mangfoldig og kompleks, mens vores kommunikationsform i tale og skrift er lineær. Som eksemplerne i denne bog vil vise, er mindmaps velegnet til at danne bro mellem disse forskellige former

for udtryk, så det bliver lettere at omsætte vores tankestrømme til sprog – og omvendt.

I forhold til den traditionelle lineære notateteknik vil jeg vove at kalde mindmapmetodens egenskaber revolutionerende. De perspektiver den lukker op for, bør kunne motivere alle visionære organisationer, arbejdspladser, uddannelsessteder og skoler til at se nærmere på, hvad der kan vindes ved at gå nye veje og integrere værktøjet mindmaps på alle niveauer i deres arbejde.

Tænk, hvad det ville betyde, hvis vi alle fik muligheden for at lære en praktisk og mental færdighed, der hele tiden gjorde os bedre til at strukturere, danne overblik, dokumentere og tænke kreativt, analytisk og udviklende. Det er sådanne evner, som er afgørende for, hvad vi magter at gennemføre af skolegang og uddannelse og for udfoldelsen af vores ressourcer – både på arbejdsmarkedet og i vores personlige liv.

Det er samtidig evner, som står i høj kurs i arbejds- og uddannelseslivet, for ikke alene øger de effektiviteten, de hæver også kvaliteten: At være god til at organisere og overskue sit arbejde og sit stof giver omhu og arbejdsglæde, og både det psykiske arbejdsmiljø, den faglige udvikling og den gensidige videndeling vinder ved det.

Mindmaps anvendes i stigende omfang af medarbej-