

# Offentlighedsloven

2. udgave



Med kommentarer af  
Mohammad Ahsan

Jurist- og Økonomforbundets Forlag

# Offentlighedsloven

## med kommentarer

Mohammad Ahsan

# Offentlighedsloven

## med kommentarer

2. udgave



Jurist- og Økonomforbundets Forlag  
2020

*Mohammad Ahsan*  
Offentlighedsloven med kommentarer

2. udgave, 1. oplag

© 2020 by Jurist- og Økonomforbundets Forlag

Alle rettigheder forbeholdes.  
Mekanisk, elektronisk, fotografisk eller anden gengivelse af  
eller kopiering fra denne bog eller dele heraf  
er ifølge gældende dansk lov om ophavsret ikke tilladt  
uden forlagets skriftlige samtykke eller aftale med Copy-Dan.

Omslag: Marianne Tingkov

Tryk: Clemenstrykkeriet, Viborg

Printed in Lithuania 2020

ISBN 978-87-574-4418-6  
E-bog ISBN 978-87-7198-448-4

Jurist- og Økonomforbundets Forlag  
Gothersgade 137  
1123 København K

Telefon: 39 13 55 00  
e-mail: [forlag@djoeff.dk](mailto:forlag@djoeff.dk)  
[www.djoeff-forlag.dk](http://www.djoeff-forlag.dk)

# Indholdsfortegnelse

<b>Forord</b> .....	41
<b>Offentlighedsloven</b> .....	43
<b>Kommentar til offentlighedsloven</b> .....	53
<b>Indledning</b> .....	55
I. Offentlighedsprincippet gennemførelse i Danmark .....	55
1. Oversigt .....	55
2. 1866-loven .....	55
3. Offentlighedskommissionen af 1956 .....	56
4. Partsoffentlighedsloven af 1964 .....	57
5. Offentlighedsloven af 1970 .....	57
6. Offentlighedsudvalget af 1973 .....	58
7. Offentlighedsloven af 1985 og folketingsbehandlingen .....	58
8. Ændringerne af offentlighedsloven af 1985 indtil offentlighedsloven af 2013 .....	59
9. Offentlighedsloven af 2013 .....	61
9.1. Offentlighedskommissionen af 2002 .....	61
9.2. Dissenser i Offentlighedskommissionen .....	61
9.3. Offentlighedsloven af 2013 og folketingsbehandlingen .....	62
9.4. Forholdet mellem kommissionens lovudkast og det fremsatte lovforslag .....	64
9.5. Evaluering af 2013-loven .....	64
9.6. Ændringerne af 2013-loven .....	65
II. Oversigt over offentlighedslovens indhold .....	66
1. Offentlighedslovens formål og anvendelsesområde .....	66
2. Offentlighedslovens hovedregel om aktindsigt mv. ....	67
3. Undtagelse fra retten til aktindsigt .....	69
3.1. Sager undtaget fra aktindsigt .....	69
3.2. Dokumenter undtaget fra aktindsigt .....	70
3.2.1. Traditionelle interne dokumenter .....	70

## Indholdsfortegnelse

3.2.2.	Særlige interne dokumenter.....	71
3.2.3.	Andre beskyttelsesværdige dokumenter end interne dokumenter .....	71
3.3.	Oplysninger undtaget fra aktindsigt.....	72
3.4.	Undtagelse fra aktindsigt som følge af en særlig tavshedspligtbestemmelse.....	73
4.	Meroffentlighedsprincippet .....	73
5.	Forvaltningsprocessuelle regler mv. ....	74
5.1.	Kompetence og klageadgang mv.....	74
5.2.	Krav til sagsbehandlingen.....	75
5.3.	Oversigt over sagsbehandlingsfristerne vedrørende aktindsigt i offentlighedsloven.....	77
6.	Offentlighedslovens regler om andre emner end aktindsigt	78
6.1.	Dataudtræk og indsigt i databeskrivelsen.....	78
6.2.	Notatpligt.....	79
6.3.	Journalisering .....	79
6.4.	Postlister .....	80
6.5.	Aktiv information.....	80
6.6.	Offentlighedsportal.....	80
III.	Andre regler om aktindsigt mv. samt disses forhold til offentlighedslovens aktindsigtsregler.....	80
1.	Indledning.....	80
2.	Forvaltningslovens regler om partsaktindsigt.....	81
2.1.	Forvaltningslovens overordnende indhold .....	81
2.2.	Anvendelsesområdet for forvaltningslovens partsaktindsigtsregler .....	81
2.3.	Undtagelser fra retten til aktindsigt.....	82
2.3.1.	Undtagne sager .....	82
2.3.2.	Undtagne dokumenter og ekstraheringspligt	82
2.3.3.	Undtagne oplysninger.....	84
2.4.	Forholdet mellem offentlighedsloven og forvaltningsloven.....	84
2.5.	Aktindsigt i sin egen aktindsigtssag.....	85
3.	Databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven ....	86
3.1.	Databeskyttelsesforordningens og databeskyttelseslovens overordnede indhold.....	86
3.2.	Generelt om forholdet mellem offentlighedslovens regler om aktindsigt og databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.....	86

3.3.	Den registreredes indsigt i personoplysninger om den pågældende efter databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven (egenaces) .....	87
3.4.	Forholdet mellem databeskyttelsesforordningens og databeskyttelseslovens indsigtsregler og offentlighedslovens regler herom .....	88
4.	Arkivloven .....	90
4.1.	Generelt om arkivlovens tilgængelighedsregler .....	90
4.2.	Tilgængelighedsfrister .....	91
4.2.1.	Den almindelige 20-års-tilgængelighedsfrist	91
4.2.2.	Særlige tilgængelighedsfrister på 50 år eller 75 år .....	91
4.2.3.	Konkret forlængelse af tilgængelighedsfristen .....	91
4.3.	Forholdet mellem offentlighedslovens regler om aktindsigt og arkivlovens tilgængelighedsregler .....	92
5.	Sundhedsloven .....	93
5.1.	Generelt om sundhedslovens aktindsigtsregler .....	93
5.2.	Dokumenter omfattet af sundhedsloven .....	93
5.3.	Undtagelse fra retten til aktindsigt .....	94
5.4.	Forholdet mellem offentlighedsloven og sundhedsloven .....	94
6.	Miljøoplysningsloven .....	95
6.1.	Generelt om miljøoplysningsloven, herunder om miljøoplysningsbegrebet .....	95
6.2.	Undtagelser fra retten til aktindsigt samt generelle fravigelser af 1985-offentlighedslovens undtagelsesbestemmelser .....	97
6.3.	Specifikke fravigelser af 1985-offentlighedslovens undtagelsesbestemmelser .....	98
6.4.	Forholdet mellem 2013-offentlighedsloven og miljøoplysningsloven .....	99
6.5.	Sammenfattende om miljøoplysningsloven .....	100
7.	Særlovgivningens undtagelsesbestemmelser .....	100
7.1.	Gældende undtagelsesbestemmelser .....	100
7.2.	Nye undtagelsesbestemmelser .....	101

## Indholdsfortegnelse

IV. Offentlighedsprincippet i fremmed ret og i international ret .....	102
1. Fremmed ret .....	102
1.1. Generelt .....	102
1.2. Særligt om Norge, Sverige og Finland .....	103
2. Offentlighedsprincippet på internationalt plan .....	105
2.1. EU-retten .....	105
2.2. Den Europæiske Menneskerettighedskonvention mv. ....	106
2.3. Andre internationale retskilder .....	108
2.4. Europarådets konvention om aktindsigt .....	108
2.4.1. Indledning .....	108
2.4.2. Oversigt .....	109
2.4.3. Ret til aktindsigt .....	109
2.4.4. Undtagelser fra retten til aktindsigt .....	111
2.4.5. Behandling og afgørelse af anmodninger om aktindsigt .....	113
2.4.6. Klage .....	114
2.4.7. Information mv. om aktindsigtsadgangen .....	114
2.4.8. Offentliggørelse af dokumenter på eget initiativ .....	115
2.4.9. Forholdet mellem 2013-offentlighedsloven og Europarådets konvention om aktindsigt .....	115
<b>Kapitel 1. Lovens formål og anvendelsesområde .....</b>	<b>119</b>
<b>§ 1 Lovens formål .....</b>	<b>119</b>
Indledende bemærkninger .....	120
Til stk. 1. De formål, som loven understøtter .....	120
1. Baggrund .....	120
2. Formålsbestemmelsens fortolkningsmæssige betydning .....	120
3. De enkelte hensyn og formål, som loven understøtter .....	122
Til stk. 2. Hensynet til åbenhed skal iagttages ved valg af nye it-løsninger .....	124
1. Baggrund og indhold .....	124
<b>§ 2 Den offentlige forvaltning .....</b>	<b>126</b>
1. Den offentlige forvaltning .....	126
1.1. Det formelle (organisatoriske) kriterium .....	126
1.2. Retsvirkning .....	129



2.	Myndigheder, der kan henregnes til den offentlige forvaltning .....	129
3.	Offentlighedsloven gælder for »al virksomhed«, der »udøves af den offentlige forvaltning« .....	131
3.1.	Nærmere om udtrykket »al virksomhed« .....	131
3.2.	Dokumenter, der vedrører ansattes private forhold mv. ....	132
3.3.	Ministres brevveksling.....	133
3.4.	Judiciel virksomhed udøvet af en forvaltningsmyndighed ..	134
4.	Myndigheder mv., der ikke er omfattet af offentlighedsloven .....	134
4.1.	Domstolene og tilknyttede organer.....	135
4.2.	Folketinget og tilknyttede organer.....	136
4.2.1.	Indsigt i Folketingets parlamentariske dokumenter mv. ....	137
4.2.2.	Aktindsigt i Rigsrevisionens dokumenter.....	137
4.2.3.	Aktindsigt hos Folketingets Ombudsmand .....	138
4.3.	Udenlandske myndigheder og internationale organisationer .....	140

### § 3 Selvejende institutioner mv., KL og Danske Regioner samt visse energiforsyningsvirksomheder .....

	visse energiforsyningsvirksomheder .....	141
	Indledende bemærkninger .....	141
1.	§ 3, stk. 1 og 2, er hovedsageligt en videreførelse af gældende ret ..	142
2.	Retsvirkning.....	143
	Til stk. 1. Selvejende institutioner mv. samt KL og Danske Regioner....	144
1.	Selvejende institutioner mv. oprettet ved eller i henhold til lov (nr. 1).....	144
1.1.	Ingen konkret vurdering, men omfattet af offentlighedsloven i kraft af oprettelsesgrundlaget.....	144
1.2.	Ikke omfattet af offentlighedsloven .....	145
1.3.	Selvejende institutioner mv. oprettet før 1. januar 2014.....	145
2.	Organer oprettet på privatretligt grundlag (nr. 2).....	146
2.1.	Generelt .....	146
2.2.	Kriterier og konkrete sager .....	147
2.2.1.	Konkrete kriterier, der kan inddrages i vurderingen ..	147
2.2.2.	Sager, hvor et organ ikke er anset for en del af den offentlige forvaltning eller omfattet af § 3, stk. 1, nr. 2 .....	148
2.2.3.	Sager, hvor et organ er anset for omfattet af § 3, stk. 1, nr. 2 .....	151
2.3.	Undervisningsområdet.....	152

## Indholdsfortegnelse

2.4. Det sociale område .....	153
3. KL og Danske Regioner (nr. 3) .....	154
Til stk. 2. Visse energiforsyningsvirksomheder .....	155
1. Baggrund og overvejelser .....	155
2. Elforsyningsvirksomheder (nr. 1).....	156
3. Naturgasforsyningsvirksomheder (nr. 2).....	158
4. Kollektive varmforsyningsanlæg (nr. 3).....	158
<b>§ 4 Offentligt ejede selskaber .....</b>	<b>160</b>
Indledende bemærkninger .....	160
Til stk. 1. Offentligt ejede selskaber .....	161
1. Baggrund .....	161
2. Kravet om, at mere end 75 % skal tilhøre det offentlige .....	162
3. Selskaber og visse erhvervsdrivende virksomheder omfattet af § 4 .	164
3.1. Selskaber og erhvervsdrivende virksomheder omfattet af lov om visse erhvervsdrivende virksomheder.....	164
3.2. Fonde omfattet af lov om erhvervsdrivende fonde .....	165
4. Retsvirkning .....	166
5. Børsnoterede selskaber ikke omfattet.....	166
Til stk. 2. Offentligt ejede selskaber kan undtages .....	167
1. Betingelser for at undtage selskaber .....	167
<b>§ 5 Afgørelser på det offentliges vegne samt selskaber mv., hvis     virksomhed dækkes af offentlige midler .....</b>	<b>169</b>
Indledende bemærkninger .....	169
Til stk. 1. Virksomheder mv., der træffer afgørelse på det offentliges vegne .....	170
1. Baggrund .....	170
2. Retsvirkning .....	170
3. Udtrykket »afgørelser« .....	171
4. På det offentliges vegne .....	172
Til stk. 2. Privat afgørelsesorgan kan undtages fra loven.....	173
Til stk. 3. Privat organs udgifter overvejende dækket af offentlige midler .....	174
1. Baggrund .....	174
2. Udgifter overvejende dækkes af offentlige midler .....	174
3. Bestemme, at loven skal gælde helt eller delvist mv. ....	175

<b>§ 6 Virksomheder, der udfører opgaver for det offentlige</b> .....	177
1. Baggrund og formål.....	177
2. Forvaltningsmyndighedens pligt til at indhente oplysninger.....	178
3. Omfanget mv. af de indhentede oplysninger .....	178
4. Opgaver, som efter lovgivningen påhviler det offentlige .....	179
4.1. Situationer omfattet af § 6 .....	179
4.2. Situationer, der ikke er omfattet af § 6 .....	180
 <b>Kapitel 2. Aktindsigt m.v.</b> .....	 183
 <b>§ 7 Hovedreglen om retten til aktindsigt</b> .....	 183
Indledende bemærkninger .....	184
Til stk. 1. Retten til aktindsigt.....	184
1. Hvem kan anmode om aktindsigt? .....	184
1.1. Enhver kan anmode om aktindsigt.....	184
1.2. Børn og unge.....	186
2. Hvilke krav gælder der til aktindsigtsanmodningen? .....	187
2.1. Legitimationskrav (anonyme aktindsigtsanmodninger).....	188
2.1.1. Nærmere om, hvornår det kan kræves, at den aktindsigtssøgende legitimerer sig selv .....	188
2.1.2. Nærmere om legitimationskravet.....	189
2.2. Formkrav .....	190
2.3. Begrundelseskrav og chikanøse anmodninger.....	192
2.4. Indgivelseskrav .....	193
2.5. Ikke lægge vægt på den formodede brug af de oplysninger, der søges aktindsigt i.....	193
2.6. Ikke meddele afslag på aktindsigt med henvisning til risiko for, at oplysningerne vil kunne misforstås.....	194
3. Retten til aktindsigt gælder alene dokumenter, der er indgået eller oprettet (eksisterende dokumenter) .....	194
3.1. Generelle betragtninger.....	194
3.2. Kun ret til aktindsigt i dokumenter, der foreligger på tidspunktet for indgivelsen af anmodningen.....	195
3.3. Ikke pligt til at tilvejebringe nye dokumenter eller anonymisere et foreliggende dokument .....	196
3.4. Eksempler på dokumenter, der ikke er indgået eller oprettet, herunder adgang gennem en ekstern database.....	197
3.5. Løbende aktindsigt samt aktindsigt i dokumenter frem til tidspunktet for afgørelsen om aktindsigt.....	199

## Indholdsfortegnelse

3.6.	Rekonstruktion af dokumenter, herunder slettede e-mails...	201
3.7.	Ikke tilrette i dokumenter inden de udleveres.....	203
3.8.	Ikke ret til at få oplæst dokumentet.....	204
4.	Indgået til/oprettet af myndigheden som sådan (dokumenter, der vedrører eksterne arbejdsopgaver) .....	204
5.	Dokumentet skal være undergivet administrativ sagsbehandling .....	206
5.1.	Materiale, der ikke er undergivet administrativ sagsbehandling.....	206
5.2.	Kriterier .....	209
6.	Aktindsigt i særlige rådgiveres dokumenter .....	211
7.	Anvendelse af private computere og private e-mailadresser mv.....	213
8.	Aktindsigt i materiale, der sendes eller modtages af en minister .....	214
9.	Vejledningspligt ved behandlingen af en anmodning om aktindsigt samt dialogprincippet.....	216
Til stk. 2.	Genstanden for og omfanget af retten til aktindsigt.....	217
1.	Dokumentbegrebet.....	217
1.1.	Dokumenttyper .....	217
1.2.	Teknologineutralt, herunder indlæg på sociale medier.....	218
1.3.	Opbevaringsmåde .....	219
1.4.	Formløse noteringer, e-mails og sms-beskeder.....	219
1.5.	Et eller flere selvstændige dokumenter, navnlig om e-mails.....	222
2.	Dokumenter, der vedrører sagen .....	223
2.1.	Udgangspunktet: Aktindsigt i samtlige sagens dokumenter .....	223
2.2.	Myndighedens afgrænsning af en aktindsigtsanmodning, herunder at afgrænsningen ikke må fremstå misvisende .....	225
2.3.	Privatpersons adgang til at tilbagekalde et dokument.....	227
2.4.	Dokument sendt til en myndighed ved en fejltagelse .....	228
2.5.	Privat brevveksling .....	229
2.6.	Dokumenter returneret til anden myndighed eller privatperson .....	230
2.6.1.	Returneret til en anden myndighed.....	230
2.6.2.	Returneret til en privatperson.....	231
2.7.	Tilakterede eller rekvirerede dokumenter fra andre sager ...	231
3.	Pligt til at kunne reproducere myndighedens egne dokumenter.....	232
4.	Opbevaring og kassation af dokumenter .....	232
5.	Aktindsigt i aktlisten (journalindførslen), journalregisteret og journalplanen.....	236
5.1.	Aktlisten/journalindførslen .....	236

5.2. Journalregisteret.....	239
5.3. Journalplanen.....	239
Til stk. 3. Tidspunkt for aktindsigt i afsendte dokumenter.....	240
<b>§ 8 Egenaces</b> .....	242
1. Formål.....	242
2. Baggrund og indhold.....	243
3. Juridiske personer.....	244
4. Begrænsninger.....	245
4.1. Undtagelse efter §§ 19-29, § 35 og §§ 31-33 mv. ....	245
4.2. Undtagelse efter § 9, stk. 2, nr. 1 og 2.....	246
5. Legitimationskrav.....	247
6. Forholdet til databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven.....	247
<b>§ 9 Identifikationskravet</b> .....	248
Indledende bemærkninger.....	248
Til stk. 1. Identifikationskravet.....	249
1. Indledning og baggrund.....	249
2. Det objektive identifikationskrav.....	250
2.1. Nærmere om det objektive identifikationskrav.....	250
2.2. Angivelse af sagens journalnummer.....	251
3. Kravet om temaangivelse.....	251
4. Søgning i journalsystemet mv. ved tværgående anmodninger.....	254
5. Vejledningspligt, hvis det objektive identifikationskrav eller temakravet ikke er opfyldt samt meroffentlighedsprincippet.....	254
Til stk. 2. Uforholdsmæssigt ressourceforbrug samt retsstridigt formål eller lignende.....	256
1. Uforholdsmæssigt ressourceforbrug.....	256
1.1. Udgangspunktet (25 timers tidsforbrug).....	256
1.1.1. Hvilke sagsbehandlingsskridt der kan indgå i beregningen af de 25 timer.....	256
1.1.2. Diverse forhold vedrørende det uforholdsmæssige ressourceforbrug.....	257
1.2. Flere anmodninger betragtes som en enkelt anmodning.....	259
1.3. Gentagne aktindsigtsanmodninger (10-15 i løbet af et halvt år).....	259
1.4. Den aktindsigtssøgende har en særlig interesse (mas- semedier mv.), herunder ressourceforbrugsafslag.....	261

## Indholdsfortegnelse

1.4.1. Særligt om ressourceforbrugsafslag, når den aktindsigtssøgende har en særlig interesse .....	261
1.4.2. Aktindsigtssøgende med en særlig interesse .....	263
1.5. Nærmere om udtrykket »massemedier« .....	265
1.6. Dialog om konkretisering af anmodningen, hvis den vil være for ressourcekrævende at behandle .....	265
2. Retsstridigt formål eller lignende, herunder chikane .....	267
2.1. Nærmere om retsstridigt formål mv., herunder bevisbyrdespørgsmålet .....	267
2.2. Praksis efter 1985-loven om undtagelse af navne på offentligt ansatte .....	268
2.3. Praksis efter 2013-loven om undtagelse af navne på offentligt ansatte mv. ....	269
2.4. Forholdet mellem § 9, stk. 2, nr. 2, og § 33, nr. 5 .....	272
<b>§ 10 Indsigt i databaser</b> .....	273
Indledende bemærkninger .....	273
Til stk. 1. Ikke ret til indsigt i databaser .....	273
1. Ikke ret til indsigt i databaser .....	273
2. Databasebegrebet .....	275
3. Princip svarende til meroffentlighedsprincippet .....	275
Til stk. 2. Egenaces for juridiske personer .....	276
1. Juridiske personers indsigt i oplysninger om dem selv .....	276
<b>§ 11 Dataudtræk</b> .....	277
Indledende bemærkninger .....	277
Til stk. 1. Dataudtræk .....	278
1. Baggrund .....	278
2. Oplysningerne skal foreligge i databasen .....	278
3. Forvaltningsmyndighedens (egne) databaser og organer omfattet af § 11 .....	279
4. Databasetyper omfattet af § 11 samt databasebegrebet .....	280
5. Få og enkle kommandoer .....	281
5.1. I løbet af kort tid .....	281
5.2. Ikke pligt til at udarbejde analyser .....	283
5.3. Ikke pligt til at indhente ekstern faglig ekspertise .....	283
5.4. Oplysningerne skal være fastlagt på forhånd .....	283
5.5. Ikke pligt til at foretage et stort antal isolerede dataudtræk .....	284
6. Ikke pligt til at ændre eksisterende databasesystemer .....	284

7. Oplysningerne må ikke allerede være offentliggjort.....	285
8. Ikke afslå dataudtræk pga. usikkerhed om oplysningernes validitet, eller fordi dataudtrækket giver et misvisende billede .....	285
9. Oplysninger omfattet af §§ 19-35 samt anonymisering.....	285
10. Dataudtræk anvendes i retsstridigt øjemed .....	288
11. Ikke ret til dataudtræk fra journalregisteret .....	289
12. Ikke ret til dataudtræk i forhold til indtægtsdækket virksomhed.....	289
13. Betaling for dataudtræk .....	291
14. Forholdet mellem aktindsigt og dataudtræk.....	291
15. Indsigt i elektroniske spor.....	291
Til stk. 2. Oplysninger omfattet af databeskyttelseslovens § 10, stk. 1-4.	293
1. Ikke dataudtræk, hvis oplysninger er omfattet af databeskyttelseslovens § 10, stk. 1-4.....	293
<b>§ 12 Indsigt i databeskrivelsen .....</b>	<b>294</b>
Indledende bemærkninger .....	295
Til stk. 1. Indsigt i databeskrivelsen.....	295
1. Betingelser for indsigt i databeskrivelsen .....	295
2. Databeskrivelsens indhold og omfang .....	296
2.1. Indhold.....	296
2.2. Omfang .....	297
2.3. Ikke omfattet: Kildekode og grundlaget for offentliggjorte analyser mv.....	297
3. Undtage databeskrivelsen fra retten til indsigt.....	298
Til stk. 2. Fastsætte regler om pligt til at udarbejde en databeskrivelse ...	298
1. Pålægge visse forvaltningsmyndigheder at udarbejde en databeskrivelse .....	298
Til stk. 3. Databaser, der etableres eller udvikles efter lovens ikrafttræden .....	298
<b>§ 13 Notatpligt .....</b>	<b>300</b>
Indledende bemærkninger .....	301
Til stk. 1. Notat af oplysninger om en sags faktiske grundlag eller eksterne faglige vurderinger i afgørelsessager .....	301
1. Baggrund og formål.....	301
2. Notatpligten gælder kun i afgørelsessager .....	302
3. Oplysninger omfattet af notatpligten.....	304
3.1. Hovedsynspunktet.....	305
3.2. Oplysninger omfattet af notatpligten .....	305

## Indholdsfortegnelse

3.2.1.	Oplysninger om en sags faktiske grundlag.....	305
3.2.2.	Eksterne faglige vurderinger mv.....	307
3.2.3.	Notatpligt vedrørende dokumenter, der udleveres til private mv.....	307
3.3.	Oplysninger, der ikke er omfattet af notatpligten .....	308
3.4.	Oplysningerne skal være af betydning for sagen.....	309
3.5.	Notatpligten gælder ikke, hvis oplysningerne fremgår af sagens øvrige dokumenter .....	309
4.	Notatpligt uanset baggrunden for myndighedens kendskab.....	309
5.	Formkrav og processuelle spørgsmål mv.....	311
5.1.	Notatets omfang.....	311
5.2.	Formkrav og underretningspligt .....	311
5.3.	Notatpligtig myndighed .....	312
5.4.	Tidspunktet for notering og sagens udvikling .....	313
5.5.	Aktindsigt i notatet .....	313
5.6.	Retsvirkning af manglende notat .....	313
Til stk. 2.	Væsentlige sagsekspeditionsskridt i afgørelsessager.....	314
1.	Baggrund.....	314
2.	Væsentligt sagsekspeditionsskridt.....	315
3.	Formkrav mv.....	317
4.	Ulovbestemt retsgrundsætning om notatpligt uden for afgørelsessager .....	317
5.	Notat efter god forvaltningsskik .....	319
Til stk. 3.	Notatpligt i straffesager .....	320
1.	Baggrund og indhold .....	320
<b>§ 14</b>	<b>Meroffentlighedsprincippet.....</b>	<b>322</b>
	Indledende bemærkninger .....	323
1.	Offentlighedsloven er en minimumslov .....	323
2.	Generelt om meroffentlighedsvurderingen .....	324
2.1.	Skønsudøvelse samt saglige hensyn .....	324
2.2.	Den aktindsigtssøgendes særlige interesse .....	324
2.3.	Inddrage ressourcehensynet i meroffentlighedsvurderingen.....	325
3.	Meroffentlighed i andre tilfælde end § 14: Ulovbestemt meroffentlighed.....	325
3.1.	Efter anmodning og efter et princip svarende til meroffentlighedsprincippet i § 14.....	325
3.2.	Eksempler på ulovbestemt meroffentlighed .....	326



3.3.	Meroffentlighed, når det i anden lovgivning er fastsat, at offentlighedsloven ikke gælder.....	327
3.4.	Begrundelsen for et afslag på meraktindsigt efter et princip svarende til meroffentlighedsprincippet .....	327
4.	Lighedsgrundsætningen mv.....	328
5.	Meroffentlighed og hensynet til oplysningernes validitet .....	329
6.	Ombudsmandens prøvelse af meroffentlighedsvurderingen .....	330
Til stk. 1.	Meroffentlighed i dokumenter og oplysninger .....	331
1.	Pligt til af egen drift at overveje meroffentlighed .....	331
2.	Meroffentlighedsprincippets betydning for forvaltningskulturen .....	332
3.	Meroffentlighedsvurderingen .....	333
3.1.	Afvejning af modstående interesser mv.....	333
3.2.	Tidsfaktoren.....	333
4.	Meroffentlighedsprincippets praktiske betydning .....	335
4.1.	Oplysninger omfattet af §§ 30-33: I almindelighed ikke meddele meraktindsigt.....	335
4.2.	Dokumenter omfattet af §§ 23-25 og § 27.....	336
4.2.1.	Eksempler på tilfælde, hvor der er meddelt meroffentlighed.....	336
4.2.2.	Meroffentlighed i interne arbejdsdokumenter .....	337
4.2.3.	Meroffentlighed i ministerbetjeningsdokumenter, herunder navnlig tidsfaktoren .....	338
4.2.4.	Meroffentlighed i notatpligtige oplysninger samt i metoder og forudsætninger mv. ....	341
4.3.	Diskretionstilsagn .....	341
4.4.	Egenaces efter meroffentlighedsprincippet for juridiske personer i myndighedens dokumenter .....	342
5.	Begrundelsen for afslag på meroffentlighed i undtagne dokumenter og oplysninger .....	342
6.	Reglerne om tavshedspligt mv. ....	343
6.1.	Forvaltningslovens § 27 og databeskyttelsesfordningen samt databeskyttelsesloven mv. ....	343
6.2.	Organer, der ikke er omfattet af forvaltningsloven.....	345
7.	Meroffentlighed i tavshedsbelagte oplysninger .....	346
Til stk. 2.	Meroffentlighed i undtagne sager.....	347
1.	Pligt til af egen drift at overveje meroffentlighed .....	347
2.	Meroffentlighedsvurderingen .....	348
3.	Stk. 2's praktiske betydning .....	348
4.	Begrundelsen for afslag på meroffentlighed i undtagne sager .....	350

<b>Kapitel 3. Journalisering, postlister og aktiv information</b> .....	351
<b>§ 15 Journalisering</b> .....	351
Indledende bemærkninger .....	352
Til stk. 1. Dokumenttyper, der skal journaliseres.....	353
1. Baggrund og formål.....	353
2. Journalisering og arkivloven.....	354
3. Journaliseringspligtige dokumenter og betingelser.....	355
3.1. Generelle betingelser og eksempler på dokumenter, der ikke skal journaliseres.....	355
3.2. Modtagne og afsendte dokumenter undergivet journaliseringspligt .....	356
3.3. Særligt om modtagne og afsendte e-mails og sms- beskeder .....	357
3.4. Interne dokumenter i endelig form samt udkast til interne dokumenter .....	359
Til stk. 2. Tidspunktet for journalisering .....	361
1. Udgangspunktet: 3-4 arbejdsdage samt 7 arbejdsdage .....	361
2. Udskydelse af journaliseringsfristen .....	362
3. Interne dokumenter: Ingen journaliseringsfrist .....	362
Til stk. 3. Selve journaliseringen og journalsystemets indretning .....	363
1. Journaliseringens gennemførelse og journalsystemets indretning ....	363
2. Dokumentoplysninger.....	364
3. Indholdsoplysninger.....	365
Til stk. 4. Journaliseringspligtige myndigheder .....	365
1. Statslige myndigheder.....	365
2. Den kommunale og regionale centralforvaltning.....	365
3. Visse andre organer – journalisering efter god forvaltningsskik.....	366
Til stk. 5. Undtagelse af myndigheder fra journaliseringspligten .....	367
Til stk. 6. Inddrage myndigheder mv. under journaliseringspligten .....	368
<b>§ 16 Postlister</b> .....	369
Indledende bemærkninger .....	369
Til stk. 1. Postlister.....	370
1. Forsøgsordningen, evaluering og ophævelsen af § 44.....	370
2. Postlister, der føres frivilligt .....	371
2.1. Aktindsigt i ikke offentligt tilgængelige postlister .....	371
2.2. Offentligt tilgængelige postlister .....	371
Til stk. 2. Offentliggørelse .....	372

§ 17 Aktiv information.....	373
Indledende bemærkninger .....	373
Til stk. 1. Aktiv information.....	374
1. Baggrund og formål.....	374
2. Information om forvaltningsmyndighedens virksomhed.....	374
3. Oplysninger om ministres, borgmestres og regionsformænds udgifter og aktiviteter.....	375
4. På myndighedens hjemmeside .....	377
5. Tavshedspligt mv. ....	377
Til stk. 2. Fastsættelse af retningslinjer.....	377
Til stk. 3. Myndigheder omfattet af informationspligten .....	378
<b>§ 18 Offentlighedsportal.....</b>	<b>379</b>
1. Baggrund og formål.....	379
2. Materiale på portalen mv. ....	380
<b>Kapitel 4. Undtagelser fra retten til aktindsigt .....</b>	<b>383</b>
1. Sager undtaget fra aktindsigt .....	383
1.1. Baggrunden for undtagelsen af sager fra retten til aktind- sigt .....	383
1.2. Afvigelser i forhold til den tidligere lov .....	384
1.3. Retsvirkningen af, at en sag er undtaget fra aktindsigt.....	384
1.4. Sagsbegrebet og tilgrænsende spørgsmål .....	385
1.4.1. Sagsbegrebet.....	385
1.4.2. Dokumenter, der kan henregnes til en sag.....	386
1.4.3. Én eller flere sager.....	387
1.4.3.1. Én fysisk sag består af flere »sager« .....	387
1.4.3.2. Flere fysiske sager har karakter af en »sag« .....	390
2. Dokumenter undtaget fra aktindsigt .....	391
2.1. Opbygning .....	391
2.1.1. Traditionelle interne dokumenter.....	391
2.1.2. Særlige interne dokumenter .....	392
2.1.3. Beskyttelsesværdige dokumenter i øvrigt.....	393
2.2. Afvigelser i forhold til den tidligere lov .....	393
3. Oplysninger undtaget fra aktindsigt .....	394
<b>§ 19 Sager inden for strafferetsplejen.....</b>	<b>396</b>
Indledende bemærkninger .....	396

## Indholdsfortegnelse

Til stk. 1. Sager inden for strafferetsplejen.....	397
1. Baggrund og formål.....	397
2. Begrebet »strafferetsplejen«.....	397
3. Sager, der falder inden for begrebet »strafferetsplejen«.....	398
3.1. Politiets og anklagemyndighedens behandling af »almindelige« straffesager.....	398
3.2. Politiets sager om tilhold, forbud og opløsning af foreninger mv. ....	399
3.3. Sager om straffeprocessuelle forhold.....	400
3.4. Sager om erstatning i anledning af strafferetlig forfølgning	400
3.5. Sager om fuldbyrdelse af straffedomme mv. ....	400
3.6. Udleveringssager, retsanmodninger mv.....	401
3.7. Straffesager mod politipersonale.....	402
3.8. Sager, hvor politiet indhenter en udtalelse fra ressortmyndigheden.....	402
3.9. Administrative straffesager (udstedelse af bødeforelæg)....	402
3.10. Sager, som en myndighed anmelder til politiet.....	403
3.11. Sager, der ikke angår bestemte strafbare forhold.....	404
4. Sager, der falder uden for begrebet »strafferetsplejen«.....	404
4.1. Sager om disciplinærfølgning af tjenestemænd.....	404
4.2. Sager om disciplinærfølgning inden for forsvaret.....	404
4.3. Klager over politipersonalet.....	405
4.4. Sager, der ikke angår bestemte strafbare forhold.....	405
4.5. Sager om generelle regler for efterforskning.....	406
4.6. Politiets almindelige gennemgang af en sag hos ressortmyndigheden.....	406
5. Retsvirkningen af, at en sag er omfattet af bestemmelsen.....	407
5.1. Alle dokumenter og oplysninger er undtaget.....	407
5.2. Straffesagens dokumenter anvendes i en »administrativ« sag.....	407
5.3. Dokumenter i myndighedens besiddelse, der også er sendt til politiet.....	408
5.4. Meroffentlighedsprincippet.....	409
6. Fra hvilket tidspunkt er der tale om en sag inden for strafferetsplejen?.....	409
7. Parters adgang til aktindsigt efter forvaltningsloven i straffesager hos andre myndigheder end politiet og anklagemyndigheden.....	411
8. Aktindsigt i straffesager efter retsplejeloven hos politiet, anklagemyndigheden og domstolene.....	412

Til stk. 2. Bødeforelæg vedtaget af en juridisk person.....	413
1. Baggrund og formål.....	413
2. Bestemmelsens anvendelsesområde, herunder forholdet til en særlig tavshedspligtbestemmelse.....	413
Til stk. 3. Bødeforelæg udstedt af politiet og anklagemyndigheden.....	414
<b>§ 20 Lovgivningssager</b> .....	416
1. Baggrund og formål.....	416
2. Lovgivningssager.....	417
2.1. Begrebet »lovgivningssag«.....	417
2.1.1. Generelle kriterier: Bl.a. ganske usikkert, om der udarbejdes et lovforslag og ikke krav om fremsættelse inden for nær fremtid.....	417
2.1.2. Høringssager om lovudkast samt sager om udarbejdelse af lovforslag hos underliggende myndigheder..	420
2.2. Retsvirkning: Hvilke dokumenter kan undtages? .....	421
2.3. Tidsbegrænset undtagelse indtil lovforslagets fremsættelse	424
2.4. Afgørelseskompetence.....	424
2.5. Meroffentlighed .....	425
3. Bevillingslove samt konkrete bevillingssager.....	425
4. Sager, der ikke er omfattet af bestemmelsen.....	426
<b>§ 21 Ansættelses- og forfremmelsessager samt konkrete personalesager</b> .....	428
Indledende bemærkninger .....	429
Til stk. 1. Ansættelses- og forfremmelsessager .....	430
1. Baggrund og formål.....	430
2. Bestemmelsens anvendelsesområde.....	430
2.1. Sager om ansættelse og forfremmelse .....	430
2.2. Ansættelse eller forfremmelse i det offentlige tjeneste .....	432
2.2.1. Inden for den offentlige forvaltning.....	432
2.2.2. Der skal etableres et tjenesteforhold .....	433
2.3. Retsvirkningen af, at en sag er omfattet af bestemmelsen ...	434
2.4. Notatpligt og egenaces i ansættelses- og forfremmelsessager .....	435
2.5. Aktindsigt efter anden lovgivning, herunder i ansøgerlister	435
Til stk. 2. Sager om enkeltpersoners ansættelsesforhold (konkrete personalesager).....	436
1. Baggrund og formål .....	436

## Indholdsfortegnelse

2.	Bestemmelsens anvendelsesområde.....	437
2.1.	Sager omfattet af bestemmelsen .....	437
2.2.	Sager, der ikke er omfattet af bestemmelsen: Generelle personalesager mv. ....	439
2.3.	Sagen skal vedrøre ansættelsesforhold i det offentlige tjeneste .....	442
2.3.1.	Inden for den offentlige forvaltning.....	442
2.3.2.	Der skal etableres et tjenesteforhold .....	443
3.	Retsvirkning af, at en sag er omfattet af bestemmelsen.....	443
4.	Egenaces mv.....	444
5.	Meroffentlighed .....	444
Til stk. 3.	Ekstraheringspligtige personaleoplysninger .....	445
1.	Baggrund og indhold .....	445
2.	Ekstraheringens gennemførelse.....	446
3.	Oplysningstyper undergivet aktindsigt efter stk. 3 .....	446
3.1.	Generelt vedrørende spørgsmålet om aktindsigt i den ansattes navn.....	446
3.2.	Stilling og arbejdsopgaver .....	449
3.3.	Uddannelse .....	449
3.4.	Lønmæssige forhold .....	449
3.5.	Tjenesterejser (og rejseregnskaber) .....	450
3.6.	Visse disciplinære reaktioner i forhold til chefer.....	451
Til stk. 4.	Den øverste ledelseskontrakt (direktørkontrakten mv.).....	454
1.	Baggrund og formål .....	454
2.	Udtrykket den øverste ledelseskontrakt (resultatlønskontrakten).....	454
3.	Personkreds og myndigheder .....	454
4.	Aktindsigtens omfang, herunder meroffentlighed .....	455
Til stk. 5.	Bemyndigelsesbestemmelse (indsigt i yderligere oplysninger) .....	456
Til stk. 6.	Selvejende institutioner, offentligt ejede selskaber mv. ....	456
<b>§ 22</b>	<b>Kalendersager</b> .....	<b>458</b>
1.	Baggrund og formål .....	458
2.	Personkreds .....	459
3.	Kalenderbegrebet .....	460
4.	Retsvirkning, herunder meroffentlighed .....	460
<b>§ 23</b>	<b>Interne dokumenter</b> .....	<b>462</b>
	Indledende bemærkninger .....	463

Til stk. 1. Interne dokumenter .....	463
1. Traditionelle interne dokumenter (nr. 1) .....	463
1.1. Hovedkriteriet ved afgrænsningen af interne dokumenter...	465
1.2. Eksempler på interne dokumenter, herunder påtegninger og sammenklippede dokumenter .....	466
1.3. Selvstændig myndighed eller enhed i samme myndighed (nr. 1) .....	467
1.3.1. Almindelige kriterier, herunder udgangspunkt om en organisatorisk præget vurdering.....	467
1.3.2. Ministerium: Opdelt i flere departementer eller for- skellige dele .....	470
1.3.3. Direktoratere og forholdet til vedkommende departement .....	471
1.3.4. Koncernledelser.....	473
1.3.5. Tværministerielle arbejdsgrupper og lignende (ad hoc-myndigheder) .....	475
1.3.5.1. Kriterier .....	475
1.3.5.2. Retsvirkning af status som selvstændig myndighed.....	479
1.3.6. Regenten .....	481
1.4. Den kommunale og regionale enhedsforvaltning .....	483
1.5. Sagkyndige udtalelser, sagkyndiges ansættelsesforhold og vikarer .....	485
1.6. Konsulentrapporter .....	488
2. Ministerbetjeningsdokumenter (nr. 2).....	489
3. Særlige kommunale/regionale dokumenter (nr. 3) .....	489
Til stk. 2. Afgivelse til udenforstående .....	489
1. Baggrund og formål .....	489
2. Hovedsynspunktet og virkning af afgivelse til udenforstående.....	490
3. Udenforstående .....	491
4. Afgivelse .....	492
4.1. Fysisk tilgængeligt eller ganske ligestillet hermed .....	492
4.2. Afgivelsens form og sammenhæng.....	494
4.2.1. Afgivelse pr. e-mail mv., til myndighedens ansatte, Folketinget, som led i sekretariatsbetjening mv. ....	494
4.2.2. Afgivelse sket ved en fejl mv.....	496
4.3. Videreanvendelse af det interne dokument.....	496
5. Afgivelse og tværministerielle arbejdsgrupper mv. ....	496
6. Dokumentet mister ikke sin interne karakter trods afgivelse .....	498

## Indholdsfortegnelse

6.1.	Retlige grunde.....	498
6.1.1.	Afgivelsespligt følger af lov, eller det er forudsat i lov, at dokumenterne ved afgivelse ikke mister deres interne karakter .....	498
6.1.2.	Afgivelse til en overordnet klagemyndighed, ved sagkyndig revision og myndighedsinhabilitet mv.....	500
6.2.	Forskningsmæssig brug mv. ....	502
6.3.	Lignende grunde .....	502
7.	Aktindsigt hos den myndighed, der har modtaget et internt dokument.....	506
Til stk. 3. Aktindsigt i visse interne dokumenter i kommunernes og regionernes besiddelse .....		507
1.	Baggrund og formål .....	507
2.	Bekendtgørelse.....	507
<b>§ 24 Ministerbetjeningsdokumenter .....</b>		<b>509</b>
Indledende bemærkninger .....		510
Til stk. 1. Ministerbetjeningsdokumenter .....		510
1.	Baggrund og formål.....	510
2.	Grundlæggende betingelser mv. for at anvende bestemmelsen samt retsvirkning.....	512
2.1.	Grundlæggende betingelser .....	512
2.2.	Ikke betingelse, at dokumentet er udarbejdet til brug for ministerbetjening eller anvendt mv.....	513
2.3.	Retsvirkning.....	514
3.	Ministerbetjening .....	514
3.1.	Den politiske rådgivning og bistand .....	514
3.2.	Hovedsynspunktet samt kriterier i øvrigt.....	515
3.3.	Restriktiv fortolkning samt tvivlstilfælde .....	517
3.4.	Andre forhold: Bistand karakteriseres som ministerbetjening, eller pressen udviser interesse for sagen .....	517
4.	Eksempler på opgaver omfattet af stk. 1 .....	518
4.1.	Mere generelle eksempler samt dokumenttyper .....	518
4.2.	Konkrete eksempler fra betænkning nr. 1510/2019 samt Justitsministeriets vejledning om offentlighedsloven .....	519
4.3.	Konkrete eksempler fra lovforslagsbehandlingen.....	520
4.4.	Eksempler fra ombudsmandens praksis.....	522
4.4.1.	Ikke anvende § 24, stk. 1.....	522



4.4.2.	Forberedelsen eller behandlingen af et lovforslag mv. ....	523
4.4.3.	Besvarelse af folketingssspørgsmål og samrådspørgsmål mv. ....	524
4.4.4.	Politiske initiativer og forhandlinger mv. ....	526
4.4.5.	Regeringens Koordinationsudvalg eller Økonomiudvalg mv. ....	527
4.4.6.	Pressemeddelelser og presseberedskaber mv. ....	528
4.4.7.	Diverse andre tilfælde .....	529
5.	Personer og myndigheder omfattet af bestemmelsen .....	530
5.1.	Ministeren og andre .....	530
5.2.	Interne dokumenter og oplysninger, der udveksles mellem et ministeriums departement og dets underordnede myndigheder (nr. 1) .....	531
5.3.	Interne dokumenter og oplysninger, der udveksles mellem ministerier indbyrdes i forbindelse med ministerbetjening (nr. 2) .....	532
5.4.	Sammenfattende .....	533
6.	Meroffentlighed .....	533
7.	Videreanvendelse og videregivelse af ministerbetjeningsdokumenter .....	534
	Til stk. 2. Ekstraheringspligt .....	537
	Til stk. 3. Sager og opgaver undtaget fra ministerbetjeningsbestemmelsen .....	537
1.	Baggrund og formål .....	537
2.	Retsvirkning .....	538
3.	Konkrete afgørelsessager .....	538
4.	Sager om indgåelse af kontraktforhold .....	540
5.	Ministeriums udførelse af kontrol- eller tilsynsopgaver .....	540
<b>§ 25 Visse interne dokumenter udvekslet mellem KL, Danske Regioner og disses medlemmer .....</b>		<b>542</b>
1.	Baggrund og formål .....	542
2.	Økonomiske og politiske forhandlinger med staten .....	543
3.	Drøftelser om fælles kommunale og regionale politiske initiativer ..	544
4.	Retsvirkning .....	544
<b>§ 26 Visse interne dokumenter undergivet aktindsigt .....</b>		<b>546</b>
1.	Generelt om § 26, nr. 1-5 .....	546

## Indholdsfortegnelse

1.1.	Baggrund og formål.....	546
1.2.	Generelle betingelser for at anvende bestemmelsen (endelig form og selvstændigt dokument) .....	547
1.3.	Retsvirkning.....	548
2.	Beslutningsdokumenter (nr. 1) .....	548
3.	§ 13-notater (nr. 2) .....	550
4.	Besigtigelsesrapporter mv. (nr. 3) .....	551
5.	Interne retningslinjer (»skuffecirkulærer«) (nr. 4) .....	553
6.	Praksisoversigter (nr. 5).....	555
<b>§ 27 Undtagelse af andre dokumenter .....</b>		<b>556</b>
1.	Baggrund.....	556
2.	Retsvirkningen af videregivelse og videreanvendelse af dokumenter omfattet af § 27 .....	557
3.	Statsrådsprotokoller (nr. 1) .....	558
4.	Folketingspolitikerreglen (nr. 2).....	559
4.1.	Baggrund og formål.....	559
4.2.	Snævert anvendelsesområde .....	560
4.3.	Grundlæggende betingelser for at anvende bestemmelsen samt retsvirkning .....	561
4.4.	Sager om lovgivning .....	562
4.5.	Anden tilsvarende politisk proces.....	563
4.6.	Eksempler på bestemmelsens anvendelse.....	564
4.7.	Tilfælde, hvor bestemmelsen ikke finder anvendelse .....	564
5.	Sekretariatsopgaver (nr. 3).....	565
5.1.	Baggrund og formål.....	565
5.2.	Sekretariatstilfælde .....	566
5.3.	Dokumenter, der kan undtages .....	567
5.4.	Videreanvendelse eller videregivelse .....	569
6.	Brevveksling med sagkyndige om retssager (nr. 4).....	569
6.1.	Baggrund og formål.....	569
6.2.	Udtrykket »sagkyndige«.....	570
6.3.	Udtrykket »retssager«.....	572
6.3.1.	Retssager.....	572
6.3.2.	Overvejelser af, om retssag bør føres .....	573
6.4.	Ikke et krav, at myndigheden er part i retssagen.....	576
6.5.	Dokumenter omfattet af § 27, nr. 4, samt tidsfaktoren .....	577
6.6.	Videregivelse og videreanvendelse.....	578
6.7.	Ekstraheringspligt .....	579

7.	Offentlig statistik og videnskabelige undersøgelser (nr. 5) .....	580
7.1.	Baggrund og formål .....	580
7.2.	Materiale omfattet af bestemmelsen .....	580
7.3.	Meroffentlighed .....	582
<b>§ 28 Meddelelse af faktiske oplysninger og eksterne faglige vurderinger .....</b>		
	<b>Indledende bemærkninger .....</b>	<b>583</b>
	Til stk. 1. Meddelelse af faktiske oplysninger og eksterne faglige vurderinger .....	584
1.	Baggrund og formål .....	584
2.	Dokumenter omfattet af ekstraheringspligten .....	584
3.	Vurderingen af, om der foreligger ekstraheringspligtige oplysninger mv. samt konsekvensen heraf .....	586
4.	Gennemførelse af ekstrahering .....	587
5.	Nærmere om udtrykket »en sags faktiske grundlag« .....	587
5.1.	Hovedsynspunktet samt kort om »sagen« .....	587
5.2.	Eksempler på oplysninger om en sags faktiske grundlag ....	588
5.2.1.	Egentlige faktuelle oplysninger .....	588
5.2.2.	Oplysninger, der supplerer sagens bevismæssige grundlag eller skaber klarhed med hensyn til sagens faktiske grundlag .....	590
5.2.3.	Oplysninger om gældende ret og praksis .....	590
5.2.4.	Myndighedens egne vurderinger og bedømmelser ....	592
5.2.5.	Interne skøn om, hvorledes et faktisk forløb/forhold vil ændre sig .....	593
5.3.	Ekstrahering af endelige beslutninger om en sags afgørelse .....	594
5.4.	Oplysninger, der ikke er omfattet af ekstraheringspligten efter § 28, stk. 1, 1. pkt., om en sags faktiske grundlag .....	594
5.4.1.	Interne vurderinger, beregninger og udtalelser .....	594
5.4.2.	Interne vurderinger mv. af, hvordan en sag bør afgøres, samt indstilling om sagens løsning .....	595
5.4.3.	Interne politiske og strategiske udtalelser .....	596
5.4.4.	Sondringen mellem bagudrettede oplysninger og fremadrettede vurderinger/skøn .....	596
5.4.5.	Oplysninger om gældende ret mv. ....	598
5.5.	Eksempler fra lovforslagsbehandlingen .....	599

## Indholdsfortegnelse

5.6.	Eksempler fra navnlig nyere ombudsmands praksis, hvor oplysninger typisk er anset for ekstraheringspligtige .....	600
5.6.1.	Oplysninger om sagens faktiske forhold og hændelsesforløb.....	600
5.6.2.	Tilkendegivelser fra andre myndigheder mv.....	601
5.6.3.	Oplysninger om møder.....	601
5.6.4.	Tilkendegivelser fra medarbejdere .....	602
5.6.5.	Oplysninger om iværksatte/beslutede tiltag og planlagte tiltag mv. ....	602
6.	Oplysningerne skal være relevante for sagen.....	604
7.	Eksterne faglige vurderinger.....	606
7.1.	Baggrund og hovedsynspunkt.....	606
7.2.	Eksterne faglige vurderinger.....	607
7.3.	Vurderinger, der ikke kan betragtes som eksterne faglige vurderinger.....	607
8.	Særligt vedrørende ekstrahering af oplysninger om metoder og forudsætninger .....	608
Til stk. 2.	Ekstrahering kan undlades.....	609
1.	Baggrund og formål.....	609
2.	Uforholdsmæssigt ressourceforbrug.....	610
3.	Oplysningerne fremgår af andre udleverede dokumenter.....	611
4.	Oplysningerne er offentliggjorte .....	612
<b>§ 29</b>	<b>Meddelelse af interne faglige vurderinger .....</b>	<b>616</b>
	Indledende bemærkninger .....	616
Til stk. 1.	Meddelelse af interne faglige vurderinger.....	617
1.	Baggrund og formål.....	617
2.	Grundlæggende betingelser for ekstraheringspligtens indtræden mv.....	617
3.	Intern vurdering .....	618
4.	Faglig vurdering.....	619
4.1.	Vurderinger omfattet af udtrykket intern faglig vurdering ..	619
4.2.	Vurderinger mv., der falder uden for udtrykket intern faglig vurdering .....	621
4.3.	Interne faglige vurderinger afspejler eller er integreret med politisk rådgivning .....	622
5.	Den faglige vurdering skal foreligge i endelig form og indgå i sagen.....	622
6.	Den faglige vurdering skal angå et politisk initiativ .....	624

7.	Det politiske initiativ skal have et konkret indhold og være offentliggjort .....	625
8.	Undtaget: Interne faglige vurderinger i ministerrådgivningsdokumenter .....	627
9.	Undtaget: Interne faglige vurderinger indeholdt i dokumenter til brug for formandskabet for KL og Danske Regioner .....	629
	Til stk. 2. Ekstrahering kan undlades .....	630

### § 30 Undtagelse af oplysninger om private forhold og drifts- eller

	<b>forretningsforhold mv.</b> .....	631
1.	Oplysninger om private forhold (nr. 1) .....	631
1.1.	Baggrund og formål .....	631
1.2.	Generel vurdering, ikke konkret interesseafvejning .....	632
1.3.	Grundlæggende betingelser for at anvende bestemmelsen ..	633
1.4.	Myndighedens diskretionstilsagn .....	634
1.5.	Borgerens diskretionsforbehold .....	634
1.6.	Offentligt tilgængelige oplysninger .....	635
1.7.	Særligt følsomme oplysninger .....	635
1.7.1.	Generelt om særligt følsomme oplysninger .....	635
1.7.2.	Oplysninger om strafbare forhold mv. ....	637
1.8.	Mindre følsomme oplysninger .....	638
1.9.	Opkaldsspecifikationen vedrørende en ansats arbejdsmobiltelefon .....	639
1.10.	Ikke-følsomme oplysninger .....	640
1.11.	Personaleoplysninger mv. ....	640
1.12.	Undtage hele sagen eller den blotte oplysning om, at en sag er eller har været behandlet .....	642
1.13.	Særlige arter af dokumenter eller oplysninger, der kan undtages .....	643
1.14.	Privatøkonomi .....	643
1.15.	Pårørendes adgang til aktindsigt, herunder i en afdøds sag .	645
1.16.	Anonymisering .....	646
1.16.1.	Anonymiseringspligt og ressourceforbrug .....	646
1.16.2.	Effektiv anonymisering .....	648
2.	Oplysninger om drifts- eller forretningsforhold mv. forhold (nr. 2) .	651
2.1.	Baggrund og formål .....	651
2.2.	Grundlæggende betingelser for at anvende bestemmelsen ..	651
2.2.1.	Konkret vurdering samt den aktindsigtssøgende interesse .....	651

2.2.2.	Organer, hvis forhold er omfattet af bestemmelsen, samt oplysninger om »tredjemand«.....	652
2.3.	Oplysninger omfattet af bestemmelsen.....	654
2.3.1.	Generelt om oplysninger omfattet af bestemmelsen ..	654
2.3.2.	Oplysninger om virksomhedens økonomiske forhold mv. ....	654
2.3.3.	Vederlagsoplysninger.....	657
2.3.4.	Oplysninger om tekniske indretninger, strategiværktøjer mv.....	658
2.4.	Immateriale rettigheder .....	660
2.5.	Oplysninger, der ikke er omfattet af bestemmelsen mv.....	662
2.5.1.	Offentligt tilgængelige oplysninger eller oplysninger udleveret til andre.....	662
2.5.2.	Diskretionstilsagn og diskretionsforbehold.....	662
2.5.3.	Almindeligt tilgængelige forretningsmetoder mv. og ulovlige forhold mv.....	663
2.6.	Konkret skøn (formodningsreglen og nærliggende risiko for økonomisk skade) .....	664
2.6.1.	Nærmere om formodningsreglen, kravet om konkret vurdering samt begrundelseskravet .....	664
2.6.2.	Ombudsmandspraksis efter 2013-loven om nærliggende risiko for økonomisk skade.....	667
2.6.2.1.	Sager, hvor ombudsmanden har fundet, at betingelsen om nærliggende risiko ikke var opfyldt .....	667
2.6.2.2.	Sager, hvor ombudsmanden har fundet, at betingelsen om nærliggende risiko var opfyldt .....	668
2.6.2.3.	Ombudsmandens praksis efter 1985-loven...	670
2.7.	Udbud af offentlige opgaver .....	672
2.8.	Indhentelse af virksomhedens udtalelse.....	675
2.8.1.	Udtalelse skal som udgangspunkt indhentes .....	675
2.8.2.	Udtalelsens indhold og omfang .....	676
2.8.3.	Betydningen af udtalelsen.....	677
2.8.4.	Samtidig aktindsigt i flere virksomheders oplysninger .....	678
2.9.	Partshøring af den aktindsigtssøgende i forhold til virksomhedens udtalelse samt aktindsigt i virksomhedens udtalelse .....	678

<b>§ 31 Undtagelse af oplysninger af hensyn til statens sikkerhed eller rigets forsvar.....</b>	<b>680</b>
1. Baggrund og formål.....	680
2. Væsentlig betydning.....	681
3. Offentliggjorte og offentligt tilgængelige oplysninger.....	681
4. Oplysninger omfattet af bestemmelsen.....	682
5. Sammenstillingsrisikoen.....	686
6. Særligt om PET's og FE's virksomhed.....	688
6.1. PET- og FE-loven samt lov om Center for Cybersikkerhed.....	688
6.2. Materiale, der stammer fra PET eller FE i andre myndigheders besiddelse.....	689
6.3. Praksis efter 1985-loven.....	691
7. Klassificerede oplysninger.....	692
8. Meroffentlighed.....	692
<b>§ 32 Undtagelse af oplysninger af hensyn til rigets udenrigspolitiske interesser m.v.....</b>	<b>694</b>
Indledende bemærkninger.....	694
Til stk. 1. EU-retlig eller folkeretlig forpligtelse til fortrolighed.....	695
1. Baggrund og formål.....	695
2. Grundlæggende betingelser for at anvende bestemmelsen i stk. 1...	696
2.1. Opsummering af betingelserne for at undtage oplysninger efter stk. 1.....	696
2.2. Begrundelseskrav samt ikke offentligt tilgængelige oplysninger.....	696
2.3. Indhente udtalelse samt indholdet af en anmodning herom.....	697
3. EU-retlige forpligtelser til fortrolighed.....	698
4. Folkeretlige forpligtelser til fortrolighed: Internationale traktater og folkeretlige retssædvaner.....	699
5. Fast international praksis/kutyme om fortrolighed eller berettiget forventning om, at oplysningerne ikke offentliggøres.....	701
6. Forholdet til § 35.....	706
Til stk. 2. Nærliggende risiko for, at udenrigspolitiske interesser vil lide skade.....	706
1. Baggrund, formål og konkret vurdering.....	706
2. Danmarks forhandlingsposition mv. ....	707
2.1. Undtage oplysninger efter § 32, stk. 2, vedrørende forhandlinger.....	707

## Indholdsfortegnelse

2.2.	Undtage oplysninger efter § 32, stk. 1, vedrørende forhandlinger.....	709
3.	Sager af udenrigspolitisk karakter .....	709
4.	Fremme danske udenrigspolitiske eller udenrigsøkonomiske interesser .....	710
5.	Skade forholdet til andre lande eller internationale organisationer ...	710
<b>§ 33 Undtagelse af visse andre oplysninger.....</b>		<b>716</b>
1.	Baggrund.....	717
2.	Konkret skøn, skadeskravet, ombudsmandens efterprøvelse og nærliggende fare.....	717
3.	Den aktindsigtssøgendes interesse uden betydning .....	719
4.	Offentliggjorte oplysninger eller offentligt tilgængelige oplysninger.....	720
5.	Udlevering af oplysninger til andre og den fortsatte beskyttelse.....	721
6.	Diskretionsforbehold eller diskretionstilsagn.....	723
7.	Hensynet til retshåndhævelsen samt sigtede og vidner i straffe- og disciplinærsager (nr. 1) .....	723
7.1.	Dokumenter og oplysninger, der stammer fra eller vedrører en konkret straffesag .....	724
7.2.	Hensynet til forebyggelse, efterforskning og forfølgning af lovovertrædelser .....	726
7.3.	Generelle retningslinjer om efterforskning af lovovertrædelser, herunder oplysninger om efterforskningsmetoder og -teknikker.....	729
7.4.	Hensynet til straffuldbyrdelse: Anstalternes sikkerhed og forebyggelse af flugt mv. ....	730
7.5.	Andre sager end straffesager.....	731
7.6.	Hensynet til sigtede, vidner eller andre i sager om strafferetlig forfølgning.....	731
7.7.	Hensynet til sigtede i sager om disciplinær forfølgning .....	732
7.8.	Generelt om at undtage navnet på anmeldere mv. ....	732
8.	Hensynet til det offentliges kontrol- og reguleringsvirksomhed mv. (nr. 2).....	735
8.1.	Gennemførelse af offentlig kontrolvirksomhed.....	735
8.2.	Gennemførelse af regulerings- eller planlægningsvirksomhed .....	738
8.2.1.	Fysisk planlægning.....	738
8.2.2.	Politisk-økonomisk planlægning .....	738



8.3.	Gennemførelse af påtænkte foranstaltninger i henhold til skatte- og afgiftslovgivningen .....	739
8.4.	Fortrinsvis anvendelse før kontrol mv. er gennemført.....	739
9.	Hensynet til det offentlige økonomiske interesser (nr. 3) .....	740
9.1.	Organer, hvis økonomiske interesser er beskyttet af bestemmelsen.....	741
9.2.	Det offentlige forhandlinger om løn- og personalemæssige forhold.....	742
9.3.	Det offentlige kontraktindgåelse .....	744
9.4.	Det offentlige indhentelse af tilbud i forbindelse med f.eks. udbud.....	748
9.5.	Det offentlige udøvelse af egentlig forretningsvirksomhed .....	750
9.6.	Andre tilfælde .....	753
9.7.	Dokumenter, der udveksles mellem kommunerne som opfølgning på bl.a. økonomiske forhandlinger med staten.....	753
10.	Hensynet til forskeres og kunstneres originale ideer samt foreløbige frembringelser (nr. 4) .....	754
10.1.	Formodning for nærliggende fare .....	755
10.2.	Foreløbige forskningsresultater og manuskripter .....	755
10.3.	Indhentelse af vejledende udtalelse .....	756
10.4.	Original idé .....	756
11.	Hensynet til (øvrige) offentlige og private interesser: Opsamlingsbestemmelsen (nr. 5) .....	757
11.1.	Snævert anvendelsesområde: Hemmeligholdelse skal være klart påkrævet.....	758
11.2.	Konkret skøn.....	758
11.3.	Generelt om, hvilke interesser bestemmelsen beskytter .....	759
11.4.	Tidsmæssig grænse .....	760
11.5.	Hensynet til den politiske beslutningsproces af særlig karakter .....	761
	11.5.1. Generelt .....	761
	11.5.2. Sager, hvor opsamlingsbestemmelsen ikke er anset for anvendelig.....	762
	11.5.3. Sager, hvor opsamlingsbestemmelsen er anset for anvendelig.....	763
11.6.	Hensynet til internt præget samarbejde samt interne forhold i øvrigt.....	768
11.7.	Personale- og ansættelsesmæssige hensyn.....	770

11.8. Hensynet til tavshedspligt.....	771
11.9. Hensynet til enkeltpersoners/virksomheders forhold.....	773
11.10. Hensynet til at undtage navne på myndighedens ansatte.....	775
11.11. Hensynet til at undtage oplysninger om den enkelte ansattes personalemæssige forhold.....	777
11.12. Hensynet til det offentliges økonomiske eller ressourcemæssige forhold.....	777
11.13. Hensynet til beskyttelse af en kildes identitet.....	778
11.14. Hensynet til en kommende undersøgelseskommissions arbejde .....	778
11.15. Hensynet til førelse af en retssag eller lignende .....	781
11.16. Andre særlige beskyttelsesinteresser .....	782
<b>§ 34 Meddelelse af aktindsigt i en del af et dokument.....</b>	<b>786</b>
1. Baggrund.....	786
2. Hovedregel: Delvis aktindsigt .....	787
3. Delvis aktindsigt undlades efter § 34, nr. 1-3 .....	787
4. § 34, nr. 1-3, gælder ikke ved dokumentundtagelse .....	788
5. Delvis aktindsigt undlades i andre tilfælde end § 34, nr. 1-3 .....	788
6. Ikke begrunde undtagelse af hele dokumentet.....	790
7. Praktisk gennemførelse af delvis aktindsigt.....	791
8. Underretning om tilbageholdelse af dokumenter.....	791
9. Forholdet mellem ekstraheringspligt og delvis aktindsigt.....	793
<b>§ 35 Forholdet til tavshedspligt .....</b>	<b>794</b>
1. Baggrund.....	794
2. Almindelige tavshedspligtbestemmelser.....	795
3. Særlige tavshedspligtbestemmelser.....	795
3.1. Særlige tavshedspligtbestemmelser i særlovgivningen.....	795
3.2. Udstrækningen af en særlig tavshedspligtbestemmelse.....	799
3.3. Særlige tavshedspligtbestemmelser i administrative forskrifter samt tavshedspålæg .....	800
3.4. Særlige tavshedspligtbestemmelser, der følger af EU-retten og folkeretten.....	801
4. Bestemmelser om lukkede døre mv. ....	802
5. Offentligt kendte oplysninger mv. samt skatteforvaltningslovens § 17, stk. 1 .....	802
6. Retsvirkning: Bl.a. aktlisten, delvis aktindsigt, meroffentlighed og egenaces.....	803

7. Andre myndigheder i besiddelse af oplysninger omfattet af en særlig tavshedspligtbestemmelse.....	804
--	-----

<b>Kapitel 5. Behandlingen og afgørelsen af anmodninger om aktindsigt m.v.</b> .....	807
--	-----

1. Forvaltningsretlige regler og principper.....	807
1.1. Forvaltningslovens sagsbehandlingsregler, herunder navnlig reglerne om partshøring og begrundelse.....	807
1.1.1. Skriftlighedskrav.....	807
1.1.2. Partshøring.....	808
1.1.3. Begrundelseskravet.....	808
1.1.4. Klagevejledning.....	813
1.2. Forvaltningsretlige retsgrundsætninger og principper.....	813
1.3. Aktindsigt i sin egen aktindsigtssag.....	814
1.4. Særligt om organer omfattet af §§ 3-5.....	814
2. Offentlighedslovens sagsbehandlingsregler i §§ 36-41.....	816
2.1. Hensynet bag reglerne.....	816
2.2. Underretning af den, oplysningerne angår.....	816
3. Konkret gennemgang og vurdering af dokumenter mv.....	817
4. Samlet behandling af flere aktindsigtsanmodninger om samme emne.....	818
5. Retsvirkningen af aktindsigt.....	818
6. Retsvirkningen af uberettiget aktindsigt.....	819
7. Konsekvensen af, at en myndighed uretmæssigt tilbageholder dokumenter.....	820

<b>§ 36 Behandlingen af anmodninger om aktindsigt mv.</b> .....	821
---	-----

Indledende bemærkninger.....	822
------------------------------	-----

Til stk. 1. Kompetencen til at træffe afgørelse om aktindsigt.....	822
--	-----

1. Baggrund og formål.....	822
----------------------------	-----

2. Hvilken myndighed træffer afgørelse om aktindsigt?.....	823
--	-----

2.1. Afgørelsessager.....	823
---------------------------	-----

2.2. Andre sager end afgørelsessager.....	824
---	-----

2.2.1. Andre sager.....	824
-------------------------	-----

2.2.2. Dokumenter med et særligt fagligt indhold.....	824
---	-----

2.3. Dataudtræk og databeskrivelser.....	825
--	-----

3. Forskellige tilfældegrupper.....	825
-------------------------------------	-----

3.1. Lovgivningssager.....	825
----------------------------	-----

## Indholdsfortegnelse

3.2.	Klagesager .....	827
3.3.	Høringssager .....	827
3.4.	Afgørelser, der forudsætter andres samtykke eller godkendelse .....	828
3.5.	Dokumenter fremsendt til orientering eller kontrol .....	829
4.	Hvem inden for myndigheden træffer afgørelse? .....	829
5.	Klassificerede dokumenter .....	830
6.	Afgørelseskompetence når andre organer end forvaltningsmyndigheder inddrages i sagsbehandlingen .....	830
Til stk. 2.	Sagsbehandlingsfrist og underretningspligt .....	831
1.	Baggrund og formål .....	831
2.	Snarest .....	832
3.	Syv arbejdsdage .....	833
4.	Konkretisering af sagsbehandlingsfristerne .....	834
4.1.	Sagsbehandlingsfristerne ifølge forarbejderne .....	834
4.2.	Særlige sagsbehandlingsfrist-spørgsmål: »døde perioder« og fremtidig kommissionsundersøgelse .....	836
5.	Ombudsmandssager om sagsbehandlingstid .....	836
6.	Udsættelse af sagsbehandlingsfristen på syv arbejdsdage .....	838
6.1.	Generelt .....	838
6.2.	Sagens omfang og kompleksitet, herunder høring af andre .....	839
6.3.	Tidligere modtagne aktindsigtsanmodninger eller behandlingen af andre hastesager .....	840
6.4.	Dokumenterne er sendt i høring .....	840
6.5.	Dokumenterne sendt tilbage til andre myndigheder efter endt ekspedition .....	841
6.6.	Personale- og ressourcemæssige forhold .....	841
6.7.	Indvending om, at udlevering vil udgøre brud på tavshedspligten .....	842
6.8.	Andre udsættelsesgrunde .....	842
6.9.	Særligt om aktindsigt i betænkninger mv. ....	843
6.10.	Ugyldige udsættelsesgrunde .....	843
7.	Flere personer anmoder om aktindsigt i de samme dokumenter .....	846
8.	Underretningspligt: Indhold og omfang .....	846
Til stk. 3.	Sagsbehandlingsfrist mv. i forhold til dataudtræk og databeskrivelser .....	849
Til stk. 4.	Fravige kompetenceordningen i stk. 1 .....	850

<b>§ 37 Klage over afgørelser om aktindsigt m.v.</b> .....	851
Indledende bemærkninger .....	852
Til stk. 1. Særskilt og direkte klage til den øverste klageinstans .....	852
1. Baggrund .....	852
2. Særskilt og direkte klageadgang .....	853
3. Klageberettiget .....	856
4. Særlige klagefrister .....	857
5. Saglige klagebegrænsninger: Spørgsmål af principiel karakter og retlige spørgsmål mv. ....	858
6. Uforbindende udtalelser .....	859
7. Klage over afgørelser truffet af en kommunalbestyrelse .....	859
Til stk. 2. Remonstration .....	860
1. Remonstrationsordning .....	860
2. Videre sendelsesfrist på syv arbejdsdage, men ingen underretningspligt ved fristoverskridelse .....	861
3. Klageudtalelse til ombudsmanden .....	862
Til stk. 3. Klagesagsbehandlingen .....	862
1. Baggrund .....	862
2. Frist på 20 arbejdsdage .....	862
3. Udsættelse af fristen samt underretningspligt .....	863
4. Klagesagsbehandlingen omfang og indhold .....	864
5. Oversigt over sagsbehandlingsfrister for klageinstansen .....	864
Til stk. 4. Fravige klageordningen .....	865
Til stk. 5. Klage vedrørende dataudtræk og databeskrivelser .....	866
Til stk. 6. Klageadgang i forhold til organer omfattet af §§ 3-5 .....	867
<b>§ 38 Vejledning mv. i forhold til afgørelser truffet af kommuner,   regioner og kommunale fællesskaber</b> .....	868
Indledende bemærkninger .....	868
Til stk. 1. Vejledning mv. vedrørende aktindsigtsafgørelser .....	869
1. Baggrund og formål .....	869
2. Vejledning .....	869
3. Kommunens og regionens sagsbehandling .....	869
4. Ankestyrelsens sagsbehandling .....	870
5. Forskelle mellem ordningen efter § 38 og den almindelige klageordning .....	871
Til stk. 2. Klagevejledning mv. vedrørende dataudtræk og indsigt i databeskrivelser .....	872

<b>§ 39 Klage over sagsbehandlingstiden</b> .....	873
Indledende bemærkninger .....	874
Til stk. 1. Særskilt og direkte klage til den øverste klageinstans .....	874
1. Baggrund .....	874
2. Hvornår kan sagsbehandlingstiden påklages? .....	875
Til stk. 2. Remonstration .....	876
1. Remonstrationsordningen .....	876
2. Klageinstansen undtagelsesvist selv træffe afgørelse om aktindsigt .....	876
Til stk. 3. Klagesagsbehandlingen .....	877
Til stk. 4. Fravige klageordningen .....	877
Til stk. 5. Klage vedrørende dataudtræk og databeskrivelser .....	877
<b>§ 40 Gennemførelse af aktindsigten m.v.</b> .....	878
Indledende bemærkninger .....	879
Til stk. 1. Aktindsigtens form .....	879
1. Baggrund .....	879
2. Hovedreglen: Den aktindsigtssøgende bestemmer formen .....	879
3. Undtagelser .....	880
3.1. Umuligt eller meget vanskeligt .....	881
3.2. Tungtvejende modhensyn .....	882
3.3. Materialet er offentligt tilgængeligt .....	884
4. Originale dokumenter .....	885
5. Ophavsretsloven .....	886
5.1. Udlevering som led i aktindsigt .....	886
5.2. Videregivelse i forbindelse med høring mv. ....	886
Til stk. 2. Dataudtræk og databeskrivelser .....	887
Til stk. 3. Betaling .....	888
1. Baggrund .....	888
2. Betalingsbekendtgørelsen .....	889
3. Særlige betalings spørgsmål .....	889
4. Indtægtsdækket virksomhed .....	891
<b>§ 41 Underretningspligt</b> .....	893
1. Baggrund .....	893
2. Den ansatte er ikke part i sagen om aktindsigt .....	893
3. Den ansatte har krav på underretning og kort svarfrist .....	894
4. Underretning i tilfælde, der ikke er omfattet af § 41 .....	894
5. Den aktindsigtssøgende skal oplyse sin identitet .....	895
6. Den ansatte underrettes om de oplysninger, der er udleveret .....	895

7. Aktindsigt hos en klagemyndighed .....	895
8. Ansatte i organer omfattet af §§ 3 og 4 .....	895
<b>Kapitel 6. Ikrafttræden og overgangsbestemmelser m.v. ....</b>	<b>897</b>
<b>§ 42 Ikrafttræden og overgangsbestemmelser .....</b>	<b>897</b>
Indledende bemærkninger .....	898
1. Meroffentlighed i dokumenter, der ikke er omfattet af loven.....	898
2. Dokumenter fra før 1970 .....	898
Til stk. 1. Lovens ikrafttræden .....	899
Til stk. 2. Tidligere indgivne aktindsigtsanmodninger.....	899
Til stk. 3. Ophævelse af 1985-offentlighedsloven.....	900
Til stk. 4. Sager, der behandles efter miljøoplysningsloven.....	900
Til stk. 5. Anordninger vedrørende Færøerne og Grønland.....	900
Til stk. 6. Aktindsigt hos nye organer omfattet af loven samt energi- forsyningsvirksomheder .....	901
Til stk. 7. Indhentelse af oplysninger efter lovens § 6.....	902
Til stk. 8. Journalisering .....	903
Til stk. 9. Aktindsigt i den øverste ledelseskontrakt samt visse interne faglige vurderinger.....	903
Til stk. 10. Ældre særregler om aktindsigt.....	903
<b>§ 43 Sager om færøske og grønlandske anliggender .....</b>	<b>905</b>
1. Hjemmestyre- og selvstyreordningen.....	905
2. Loven kan sættes i kraft for rigsmyndighederne ved anordning .....	905
<b>§ 44 (Ophævet) .....</b>	<b>908</b>
Bemærkninger	
<b>Bilag .....</b>	<b>909</b>
<b>Bilag 1.</b> Bekendtgørelse nr. 1586 af 19. december 2013 om betaling for udlevering af dokumenter mv. efter lov om offentlighed i forvaltningen .....	911
<b>Bilag 2.</b> Offentlighedsloven af 1985 med senere ændringer .....	913
<b>Bilag 3.</b> Forvaltningsloven .....	918

<b>Forkortelser .....</b>	<b>929</b>
<b>Sagsregister .....</b>	<b>931</b>
<b>Stikordsregister .....</b>	<b>943</b>



# Forord

Den gældende offentlighedslov, der trådte i kraft den 1. januar 2014, afløste den tidligere offentlighedslov fra 1985, som afløste offentlighedsloven fra 1970. Den gældende offentlighedslov indeholder dels en række bestemmelser, der er udtryk for en videreførelse af de tidligere loves bestemmelser, dels indeholder den nogle helt nye bestemmelser, der har sin baggrund i bl.a. udviklingen af den digitale kommunikation og centraladministrationens samarbejdsstrukturer. Derfor indeholder den foreliggende udgave af lovkommentaren – i lighed med den tidligere udgave – fortsat en omtale af den praksis, der knytter sig til de tidligere offentlighedslove. Herudover indeholder kommentaren en omtale og analyse af de ganske mange udtalelser, som Folketingets Ombudsmand har afgivet om den gældende offentlighedslov. Sigtet med lovkommentaren er fortsat at give en pædagogisk og udførlig fremstilling af offentlighedslovens bestemmelser. Det er derfor fremdeles mit håb, at myndighederne vil kunne bruge lovkommentaren som et opslagsværk og et praktisk arbejdsredskab til at løse de problemstillinger, de måtte støde på i forbindelse med anvendelsen af loven, og at bl.a. borgerne og medierne vil kunne bruge lovkommentaren til at få klarhed over og indblik i lovens noget komplicerede regler.

I forbindelse med udarbejdelsen af fremstillingen har jeg løbende fået stillet materiale til rådighed af Niels Fenger og nogle af hans medarbejdere ved ombudsmandsinstitutionen, herunder Kirsten Talevski, Kristine Holst Hedegaard og Stephan Andreas Damgaard. Jeg takker dem alle varmt for deres bistand. Jeg takker også Nikolaj Aarø-Hansen, der er formand for Klagenævnet for Udbud, for input vedrørende klagenævnets praksis om aktindsigt. En stor tak skal endvidere gå til Amjad Khan, der har ydet fortrinlig bistand igennem hele forløbet med udarbejdelsen af fremstillingen.

April 2020

Mohammad Ahsan

Denne bog er omfattet af lov om ophavsret og må ikke videregives – herunder udlånes, sælges eller kopieres – i digital form.

Indholdet må alene anvendes af licenstagere i henhold til de til enhver tid gældende licensbetingelser.

© Jurist- og Økonomforbundets Forlag

# Offentlighedsloven

Lov nr. 606 af 12. juni 2013 om offentlighed i forvaltningen  
jf. lovbekendtgørelse nr. 145 af 24. februar 2020

## Kapitel 1

### Lovens formål og anvendelsesområde

#### *Lovens formål*

§ 1. Loven har til formål at sikre åbenhed hos myndigheder m.v. med henblik på navnlig at understøtte

- 1) informations- og ytringsfriheden,
- 2) borgernes deltagelse i demokratiet,
- 3) offentlighedens kontrol med den offentlige forvaltning,
- 4) mediernes formidling af informationer til offentligheden og
- 5) tilliden til den offentlige forvaltning.

*Stk. 2.* Myndigheder m.v., der er omfattet af loven, skal sørge for, at det i stk. 1 nævnte hensyn til åbenhed i videst muligt omfang varetages ved valg, etablering og udvikling af nye it-løsninger.

#### *Lovens organisatoriske anvendelsesområde*

§ 2. Loven finder anvendelse på al virksomhed, der udøves af myndigheder inden for den offentlige forvaltning.

§ 3. Loven finder bortset fra bestemmelserne i §§ 11 og 12 og §§ 15-17 anvendelse på al virksomhed, der udøves af

- 1) selvejende institutioner, foreninger, fonde m.v., der er oprettet ved lov eller i henhold til lov,
- 2) selvejende institutioner, foreninger, fonde m.v., der er oprettet på privatretligt grundlag, og som udøver offentlig virksomhed af mere omfattende karakter og er undergivet intensiv offentlig

regulering, intensivt offentligt tilsyn og intensiv offentlig kontrol, og

- 3) KL og Danske Regioner.

*Stk. 2.* Loven finder bortset fra bestemmelserne i §§ 11 og 12 og §§ 15-17 desuden anvendelse på al virksomhed, der udøves af

- 1) elforsyningsvirksomheder, der producerer, transmitterer eller distribuerer elektricitet ved spænding på 500 V eller derover,
- 2) selskaber, institutioner, foreninger m.v., der driver naturgasforsyningsvirksomhed, og
- 3) kollektive varmforsyningsanlæg, som er omfattet af varmforsyningsloven og har en kapacitet på mere end 10 MJ/s.

§ 4. Loven finder bortset fra bestemmelserne i §§ 11 og 12 og §§ 15-17 anvendelse på al virksomhed, der udøves af selskaber, hvis mere end 75 pct. af ejerandelene tilhører danske offentlige myndigheder. Det gælder dog ikke børsnoterede selskaber og disses datterselskaber.

*Stk. 2.* Vedkommende minister kan efter forhandling med justitsministeren fastsætte regler om, at loven ikke skal finde anvendelse på nærmere angivne selskaber omfattet af stk. 1. I det omfang der er tale om kommunalt eller regionalt ejede selskaber, skal de i 1. pkt. nævnte regler endvidere fastsættes efter forhandling med KL og Danske Regioner.

§ 5. Loven finder bortset fra bestemmelserne i §§ 11 og 12 og §§ 15-17 anvendelse

delse på selskaber, institutioner, personligt ejede virksomheder, foreninger m.v., i det omfang de ved eller i henhold til lov har fået tillagt beføjelse til at træffe afgørelser på statens, en regions eller en kommunes vegne.

*Stk. 2.* Vedkommende minister kan efter forhandling med justitsministeren fastsætte regler om, at loven ikke skal finde anvendelse på nærmere angivne selskaber, institutioner, personligt ejede virksomheder, foreninger m.v. omfattet af stk. 1.

*Stk. 3.* Vedkommende minister kan efter forhandling med justitsministeren fastsætte regler om, at loven helt eller delvis skal finde anvendelse på nærmere angivne selskaber, institutioner, foreninger m.v., såfremt udgifterne ved deres virksomhed overvejende dækkes af statslige, regionale eller kommunale midler. Vedkommende minister kan herunder fastsætte nærmere regler om opbevaring m.v. af dokumenter.

**§ 6.** Når det bliver overladt en virksomhed m.v., der ikke er omfattet af §§ 3-5, at udføre opgaver, som efter lovgivningen påhviler det offentlige, skal vedkommende forvaltningsmyndighed sikre, at virksomheden m.v. løbende giver oplysninger til myndigheden om udførelsen af opgaverne. De pågældende oplysninger er hos vedkommende forvaltningsmyndighed omfattet af retten til aktindsigt efter lovens almindelige regler.

### Kapitel 2 Aktindsigt m.v.

#### *Hovedreglen om retten til aktindsigt*

**§ 7.** Enhver kan forlange at blive gjort bekendt med dokumenter, der er indgået til eller oprettet af en myndighed m.v. som led i administrativ sagsbehandling i forbindelse med dens virksomhed.

*Stk. 2.* Retten til aktindsigt omfatter med de i §§ 19-35 nævnte undtagelser

- 1) alle dokumenter, der vedrører den pågældende sag, og
- 2) indførelser i journaler, registre og andre fortegnelser vedrørende den pågældende sags dokumenter.

*Stk. 3.* Retten til aktindsigt efter stk. 2, nr. 1, i et dokument, der er afsendt af myndigheden m.v., gælder først fra dagen efter afsendelsen af dokumentet.

#### *Egenaces*

**§ 8.** Den, hvis personlige forhold er omtalt i et dokument, kan med de undtagelser, der er nævnt i §§ 19-29 og § 35, forlange at blive gjort bekendt med oplysningerne herom. Det gælder dog ikke, i det omfang de hensyn, der er nævnt i §§ 31-33, eller hensynet til den pågældende selv eller andre med afgørende vægt taler imod.

#### *Identifikationskravet*

**§ 9.** En anmodning om aktindsigt efter §§ 7 og 8 skal

- 1) indeholde de oplysninger, som er nødvendige, for at den sag eller de dokumenter, der ønskes aktindsigt i, kan identificeres, og
- 2) angive det tema, sagen eller dokumentet vedrører.

*Stk. 2.* Behandlingen af en anmodning om aktindsigt efter § 7 kan, uanset at betingelserne i stk. 1 er opfyldt, afslås, i det omfang

- 1) behandlingen af anmodningen vil nødvendiggøre et uforholdsmæssigt ressourceforbrug eller
- 2) anmodningen må antages at skulle tjene et retsstridigt formål el.lign.

#### *Indsigt i databaser*

**§ 10.** Retten til aktindsigt omfatter ikke databaser, herunder registre eller andre systematiserede fortegnelser, hvor der gøres brug af elektronisk databehandling, dog bortset fra fortegnelser som nævnt i § 7, stk. 2, nr. 2.

*Stk. 2.* Vedkommende minister kan fastsætte regler om en juridisk persons adgang til at blive gjort bekendt med oplysninger om den pågældende selv i de databaser m.v., der er nævnt i stk. 1.

*Ret til sammenstilling af oplysninger i databaser (dataudtræk)*

§ 11. Enhver kan forlange, at en forvaltningsmyndighed foretager og udleverer en sammenstilling af foreliggende oplysninger i myndighedens databaser, hvis sammenstillingen kan foretages ved få og enkle kommandoer. Såfremt oplysningerne er omfattet af §§ 19-35, gælder sammenstillingsretten kun, hvis de hensyn, der er nævnt i disse bestemmelser, kan tilgodeses gennem anonymisering el.lign., der kan foretages ved få og enkle kommandoer. Retten til at få foretaget en sammenstilling gælder ikke, hvis oplysningerne allerede er offentliggjort i egnet form eller format.

*Stk. 2.* Bestemmelsen i stk. 1 finder ikke anvendelse med hensyn til personoplysninger omfattet af § 10, stk. 1-4, i databeskyttelsesloven.

*Ret til indsigt i databeskrivelsen*

§ 12. Enhver kan med de undtagelser, der er nævnt i §§ 31-33, forlange at få indsigt i en beskrivelse af de typer af oplysninger, der indgår i en database, hvilket grundlag oplysningerne bygger på, samt oplysninger om, hvilke formater en database anvender (databeskrivelse). Denne ret gælder i forhold til databaser, som en forvaltningsmyndighed anvender i forbindelse med konkret sagsbehandling eller i forbindelse med udarbejdelse af offentliggjorte analyser, beregninger og lign.

*Stk. 2.* Vedkommende minister kan efter forhandling med finansministeren bestemme, at ministerielle departementer og nærmere angivne underliggende styrelser og direktorater skal udfærdige databeskrivelser som omfattet af stk. 1, i det omfang sådanne ikke allerede foreligger hos myn-

digheden. Økonomi- og indenrigsministeren kan efter forhandling med vedkommende kommune eller region træffe bestemmelse om, at den centrale forvaltning i kommunen eller regionen skal udfærdige databeskrivelser som omfattet af stk. 1, i det omfang sådanne ikke allerede foreligger hos myndigheden.

*Stk. 3.* Forvaltningsmyndighederne skal i forhold til de typer af databaser, der er nævnt i stk. 1, som etableres eller udvikles efter lovens ikrafttræden, sikre sig, at der udarbejdes en databeskrivelse, med henblik på at der i overensstemmelse med stk. 1 kan meddeles indsigt heri. Dette gælder dog ikke, hvis udarbejdelsen af en databeskrivelse vil indebære et væsentligt ressourceforbrug.

*Notatpligt*

§ 13. I sager, hvor der vil blive truffet afgørelse af en myndighed m.v., skal den pågældende myndighed m.v., når den mundtligt eller på anden måde bliver bekendt med oplysninger om en sags faktiske grundlag eller eksterne faglige vurderinger, der er af betydning for sagens afgørelse, snarest muligt gøre notat om indholdet af oplysningerne eller vurderingerne. Det gælder dog ikke, hvis oplysningerne eller vurderingerne i øvrigt fremgår af sagens dokumenter.

*Stk. 2.* En myndighed m.v. skal i sager, hvor der vil blive truffet en afgørelse, endvidere snarest muligt tage notat om væsentlige sagssekspeditionsskridt, der ikke i øvrigt fremgår af sagens dokumenter.

*Stk. 3.* Notatpligten efter stk. 1 og 2 gælder ikke i forbindelse med behandlingen af sager inden for strafferetsplejen.

*Meroffentlighedsprincippet*

§ 14. Det skal i forbindelse med behandlingen af en anmodning om aktindsigt overvejes, om der kan gives aktindsigt i dokumenter og oplysninger i videre omfang, end hvad der følger af §§ 23-35. Der

kan gives aktindsigt i videre omfang, medmindre det vil være i strid med anden lovgivning, herunder regler om tavshedspligt og regler i Europa-Parlamentets og Rådets forordning nr. 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger, databeskyttelsesloven og lov om retshåndhævende myndigheders behandling af personoplysninger.

*Stk. 2.* Stk. 1 gælder også i forbindelse med behandlingen af en anmodning om aktindsigt i dokumenter og oplysninger, som indgår i sager, der er undtaget fra aktindsigt efter §§ 19-21.

### Kapitel 3 Journalisering, postlister og aktiv information

#### *Journalisering*

**§ 15.** Dokumenter, der er modtaget eller afsendt af en forvaltningsmyndighed som led i administrativ sagsbehandling i forbindelse med dens virksomhed, skal journaliseres, i det omfang dokumentet har betydning for en sag eller sagsbehandlingen i øvrigt. Det samme gælder interne dokumenter, der foreligger i endelig form.

*Stk. 2.* Et dokument omfattet af stk. 1, som forvaltningsmyndigheden har modtaget eller afsendt, skal journaliseres snarest muligt efter dokumentets modtagelse eller afsendelse.

*Stk. 3.* Journalsystemet skal være indrettet således, at det indeholder følgende oplysninger om de dokumenter, der journaliseres:

- 1) Dato for dokumentets modtagelse eller afsendelse.
- 2) Kort tematisk angivelse af dokumentets indhold.

*Stk. 4.* Pligten til at journalisere efter stk. 1-3 gælder for statslige forvaltningsmyndigheder omfattet af § 2 og kommunale og regionale enheder, der kan henregnes

til den kommunale og regionale centralforvaltning.

*Stk. 5.* Vedkommende minister kan efter forhandling med justitsministeren fastsætte regler om helt eller delvis at undtage forvaltningsmyndigheder m.v., der er omfattet af stk. 4, fra pligten til at journalisere.

*Stk. 6.* Vedkommende minister kan efter forhandling med justitsministeren fastsætte regler om, at pligten til at journalisere efter stk. 1 og 2 også skal gælde for kommunale og regionale enheder samt selskaber m.v., der ikke er omfattet af stk. 4.

#### *Postlister*

**§ 16.** Justitsministeren kan efter forhandling med vedkommende minister bestemme, at ministerielle departementer samt nærmere angivne underliggende styrelser og direktorater skal udfærdige en fortegnelse over dokumenter, der den pågældende dag er modtaget hos eller afsendt af myndigheden (postliste). Økonomi- og indenrigsministeren kan efter forhandling med vedkommende kommune eller region træffe bestemmelse om, at den centrale forvaltning i kommunen eller regionen skal udfærdige en fortegnelse over dokumenter, der den pågældende dag er modtaget hos eller afsendt af den centrale forvaltning (postliste).

*Stk. 2.* Bliver der truffet bestemmelse efter stk. 1, skal postlisten offentliggøres på myndighedens hjemmeside. Postlisten skal indeholde følgende oplysninger om de dokumenter, der medtages:

- 1) Dato for dokumentets modtagelse eller afsendelse.
- 2) Navnet på eller karakteren af modtageren eller afsenderen af dokumentet.
- 3) Kort tematisk angivelse af dokumentets indhold.
- 4) Journalnummer eller anden identifikationsbetegnelse.

*Aktiv information*

§ 17. En forvaltningsmyndighed skal på myndighedens hjemmeside give borgerne information om sin virksomhed.

Stk. 2. En forvaltningsmyndighed skal fastsætte retningslinjer vedrørende den informationspligt, der følger af stk. 1.

Stk. 3. Bestemmelserne i stk. 1 og 2 gælder for ministerielle departementer og underliggende styrelser og direktorater og uafhængige nævn og råd samt den centrale forvaltning i kommunerne og regionerne.

*Offentlighedsportal*

§ 18. Der skal på internettet føres en portal, der indeholder love, administrative forskrifter og lovforslag og Folketingets Ombudsmands udtalelser om aktindsigt.

Kapitel 4

**Undtagelser fra retten til aktindsigt**

*Sager undtaget fra aktindsigt*

§ 19. Retten til aktindsigt omfatter ikke sager inden for strafferetsplejen, jf. dog stk. 2.

Stk. 2. Bødeforelæg, som en juridisk person har vedtaget, er omfattet af retten til aktindsigt efter lovens almindelige regler.

Stk. 3. Stk. 2 omfatter ikke bødeforelæg hos politiet eller anklagemyndigheden.

§ 20. Retten til aktindsigt omfatter ikke sager om lovgivning, herunder bevillingslove, før lovforslag er fremsat for Folketinget.

§ 21. Retten til aktindsigt omfatter ikke sager om ansættelse eller forfremmelse i det offentlige tjeneste.

Stk. 2. Retten til aktindsigt omfatter bortset fra bestemmelsen i § 8 heller ikke andre sager om enkeltpersoners ansættelsesforhold i det offentlige tjeneste, jf. dog stk. 3 og 4.

Stk. 3. I sager som nævnt i stk. 2 skal der i overensstemmelse med lovens almin-

delige regler meddeles indsigt i oplysninger om den ansattes navn, stilling, uddannelse, arbejdsopgaver, lønmæssige forhold og tjenesterejser. For så vidt angår ansatte i chefstillinger, gælder lovens almindelige regler endvidere for oplysninger om disciplinære reaktioner i form af advarsel eller derover. Det gælder dog kun for et tidsrum af 2 år efter, at den endelige afgørelse er truffet.

Stk. 4. I sager som nævnt i stk. 2 skal der ud over de oplysninger, der er nævnt i stk. 3, i overensstemmelse med lovens almindelige regler meddeles indsigt i oplysninger i den øverste ledelseskontrakt om de overordnede prioriteringer for den pågældende myndighed m.v.

Stk. 5. Justitsministeren kan bestemme, at retten til aktindsigt i sager, der er omfattet af stk. 2, tillige skal gælde for andre oplysninger end dem, der er nævnt i stk. 3 og 4.

Stk. 6. Stk. 1-5 gælder også for institutioner m.v., der i medfør af §§ 3 og 4 er omfattet af loven.

§ 22. Retten til aktindsigt omfatter ikke sager om førelse af en kalender.

*Undtagelse af interne dokumenter*

§ 23. Retten til aktindsigt omfatter ikke interne dokumenter. Som interne dokumenter anses

- 1) dokumenter, der ikke er afgivet til udenforstående,
- 2) dokumenter, der efter § 24, stk. 1, udveksles på et tidspunkt, hvor der er konkret grund til at antage, at en minister har eller vil få behov for embedsværkets rådgivning og bistand, og
- 3) dokumenter, der efter § 25 udveksles i forbindelse med økonomiske eller politiske forhandlinger eller i forbindelse med drøftelser om fælles kommunale og regionale politiske initiativer.

Stk. 2. Dokumenter omfattet af stk. 1, der afgives til udenforstående, mister deres

interne karakter, medmindre afgivelsen sker af retlige grunde, til forskningsmæssig brug eller af andre lignende grunde.

*Stk. 3.* Økonomi- og indenrigsministeren kan efter forhandling med KL og Danske Regioner fastsætte regler om, i hvilket omfang interne dokumenter i kommunernes eller regionernes besiddelse skal være omfattet af retten til aktindsigt, når de foreligger i endelig form.

**§ 24.** Retten til aktindsigt omfatter ikke interne dokumenter og oplysninger, der udveksles på et tidspunkt, hvor der er konkret grund til at antage, at en minister har eller vil få behov for embedsværkets rådgivning og bistand, mellem:

- 1) Et ministeriums departement og dets underordnede myndigheder.
- 2) Forskellige ministerier.

*Stk. 2.* Oplysninger om sagens faktiske grundlag m.v. er efter reglerne i §§ 28 og 29 omfattet af retten til aktindsigt efter lovens almindelige regler uanset stk. 1.

*Stk. 3.* Selv om det må antages, at en minister har eller vil få behov for embedsværkets rådgivning og bistand i forbindelse med den pågældende sag m.v., gælder stk. 1 ikke

- 1) i sager, hvori der er eller vil blive truffet en konkret afgørelse af en forvaltningsmyndighed,
- 2) i sager om indgåelse af kontraktforhold og
- 3) i forbindelse med et ministeriums udførelse af kontrol- eller tilsynsopgaver.

**§ 25.** Retten til aktindsigt omfatter ikke interne dokumenter og oplysninger, der udveksles mellem KL, Danske Regioner samt disses medlemmer i forbindelse med økonomiske eller politiske forhandlinger med staten eller i forbindelse med drøftelser om fælles kommunale og regionale politiske initiativer.

**§ 26.** Retten til aktindsigt omfatter uanset § 23, stk. 1, interne dokumenter, som foreligger i endelig form, når

- 1) dokumenterne alene gengiver indholdet af den endelige beslutning vedrørende en sags afgørelse,
- 2) dokumenterne alene indeholder en gengivelse af oplysninger, som der har været pligt til at notere efter § 13,
- 3) dokumenterne er selvstændige dokumenter, der er udarbejdet for at tilvejebringe bevismæssig eller anden tilsvarende klarhed med hensyn til en sags faktiske omstændigheder,
- 4) dokumenterne indeholder generelle retningslinjer for behandlingen af bestemte sagstyper eller
- 5) dokumenterne indeholder en systematiseret gengivelse af praksis på bestemte sagsområder.

### *Undtagelse af andre dokumenter*

**§ 27.** Retten til aktindsigt omfatter ikke:

- 1) Statsrådsprotokoller.
- 2) Dokumenter, der udarbejdes og udveksles mellem ministre og folketingsmedlemmer i forbindelse med sager om lovgivning eller anden tilsvarende politisk proces.
- 3) Dokumenter, der udveksles, i forbindelse med at en myndighed udfører sekretariatsopgaver for en anden myndighed.
- 4) Brevveksling med sagkyndige til brug i retssager eller ved overvejelse af, om retssag bør føres.
- 5) Materiale, der tilvejebringes som grundlag for udarbejdelse af offentlig statistik eller videnskabelige undersøgelser.

### *Meddelelse af faktiske oplysninger og eksterne faglige vurderinger*

**§ 28.** Retten til aktindsigt i dokumenter omfattet af § 23, § 24, stk. 1, § 25 og § 27, nr. 1-4, omfatter uanset disse bestemmelser oplysninger om en sags faktiske grundlag, i