

Word 2007 for studerende

Frede Uhrskov

Denne side er købt på www.ebog.dk og er omfattet af lov om ophavsret.
Uanset evt. aftale med Copy-Dan er det ikke tilladt at kopiere
eller indscanne siden til undervisningsbrug eller erhvervsmæssig brug.

Denne side er købt på www.ebog.dk og er omfattet af lov om ophavsret.
Uanset evt. aftale med Copy-Dan er det ikke tilladt at kopiere
eller indscanne siden til undervisningsbrug eller erhvervmæssig brug.

Forord

Denne bog er IKKE en fyldig gennemgang af faciliteterne i Word og det skal det heller ikke være.

Det er en opslagsbog for studerende og alle andre der skriver en del tekst i Word, men som aldrig har fået lært at bruge programmet ordentligt.

Gennem mange års erfaring med undervisning i mange forskellige tekstbehandlingssystemer, har jeg set at det er de små ting, der vælter et godt projekt med høje intentioner til at være en gang makværk, der ikke er værd at spille papir på.

De senere år har jeg formidlet trykning af mange tusinde sider lokalhistorie og jeg har derigennem set hvilket fantastisk stykke arbejde der laves overalt i landet. Desværre kan jeg også se, at der bruges alt for mange timer på opstillinger, der er ubrugelige og som misklæder et godt stykke arbejde.

Meningen med hæftet er altså at hjælpe alle, der sidder og tumler med problemer, der for dem er store, men som egentlig let lader sig løse.

Hæftet er holdt i et let sprog, der gør den velegnet for de fleste. Den er kort og præcis, men giver alligevel svar på det meste.

Hæftet er skrevet til Word 2007.

Jeg håber du får glæde af hæftet.

Frede Uhrskov
Holsted i september 2007

Indholdsfortegnelse

Forord.....	1
Indholdsfortegnelse.....	3
Planlægning.....	4
Sideopsætning.....	5
Margener.....	6
Layout.....	7
Lige højremargen.....	8
Orddeling.....	9
De første sider.....	10
Skrifttyper.....	12
Typografier.....	13
Billeder.....	16
Tekst til billeder.....	19
Størrelse af billedet.....	21
Sidehoved og sidefod.....	22
Sidenummeret.....	23
Første sidenummer.....	24
Avanceret sidenummerering.....	25
De første sider.....	26
Brug af tabulatorer.....	27
Tabulatorlinien.....	28
Punktopstilling.....	32
Indholdsfortegnelse.....	34
Indeks.....	37
Noter.....	39
Specialtegn.....	41
Ligninger.....	43
Skabeloner.....	47