



GODT I GANG MED CHROMEBOOK

DANIEL RIEGELS

GODT I GANG MED CHROMEBOOK



VISUEL
GUIDE

- Dækker det nye styresystem Chrome OS fra Google
- En instruktion på hver side – nemt og overskueligt
- Kan bruges til alle Chromebooks



LIBRIS LærDetSelv



En ny og alligevel velkendt computeroplevelse	5
Velkommen til Googles verden	

KAPITEL ET	7
Hurtigt i gang med din Chromebook	

Din Chromebooks tastatur og pegefelt	8
De allerførste trin	9
Log ind med din Google-konto	10
Opret en Google-konto	11
Sig goddag til din Chromebook	12
Startskærmen	13
Hylde	14
Statuslinjen	15
Føj flere brugere til din Chromebook	16
Åbn og luk apps	17
Fastgør og tilpas apps	18
Slumretilstand, lås, sluk og tænd	19
Søg blandt apps, kontakter og internetresultater	20

KAPITEL TO	23
På internettet med Chrome	

Chrome-browseren	24
Brugerfladen i Chrome-browseren	25
Faner og vinduer	26
Opret bogmærker	27
Søg med Google	28
Søgehistorik og sletning af browserdata	29
Anonym på nettet med Inkognito	30
Søgeværktøjer i Google	31
Download et billede eller en fil fra nettet	32
Fuldskærmstilstand	33

KAPITEL TRE	35
Gmail og Kalender	

Find rundt i Gmail	36
Håndter flere e-mailkonti	37
Modtag og send e-mails	38
Besvarelse og mail-samtaler	39
Vedhæft billeder, videoer og andre filer	40
Slet og arkivér e-mails	41
Hold orden i dine e-mails	42
Google Kalender	43
Opret en kalenderbegivenhed	44
Invitér gæster til et møde	45
Justér en begivenhed	46
Flere kalendere	47

KAPITEL FIRE 49

Google Drev og Google Docs

I gang med Google Drev 50
 Lokale filer og Google Drev 51
 Fremvis billeder 52
 Indlæs 100 GB lagringsplads på Google Drev – gratis! 53
 Del filer fra Google Drev 54
 Google Drev i din browser 55
 Få adgang til dine filer fra andre enheder 56
 Google Docs 57
 Opret et dokument 58
 Opret et regneark 59
 Opret en præsentation 60
 Samarbejd med andre i realtid 61

KAPITEL FEM 63

Apps til din Chromebook

Find tusindvis af apps i Chrome Webshop 64
 Administration af apps 65
 Google Maps – udforsk hele verden 66
 Noter med Google Keep, OneNote eller Evernote 67
 Spil til din Chromebook 68
 Kamera 69
 YouTube 70
 Se videoer på YouTube 71
 Kanaler på YouTube 72
 Upload videoer til YouTube 73
 Lyt til musik med Google Play Musik 74
 Biografoplevelsen i Google Play Film 75
 Andre musik- og filmopløsninger 76
 Internet på dit TV med Chromecast 77

KAPITEL SEKS 79

Tips og tricks

Basale indstillinger 80
 Genvejstaster 81
 Udvidelser 82
 Tilslutning af enheder 83
 Udskrivning med Google Cloudprinter 84
 Fejlfinding 85
 Brug Gmail i offlinetilstand 86
 Synkronisering 87
 Sikkerhed 88
 Hjælpefunktioner til handicappede 89
 Flere avancerede indstillinger 90

Kolofon 92

Om Godt i gang med Chromebook 92
 Om forfatteren 93





Velkommen til Googles verden

En ny og alligevel velkendt computeroplevelse

Chromebook er navnet på en spændende ny type af computere, der netop er kommet på markedet i Danmark. Chromebook-computeren er revolutionerende, fordi næsten alt arbejde, den kan udføre, er afhængigt af en opkobling til internettet.

Chromebooks er baserede på et nyt styresystem kaldet Chrome OS, som er udviklet af Google. Styresystemet er opkaldt efter Googles populære webbrowser, Google Chrome, som også er det mest centrale program, når du arbejder med din Chromebook.

At bruge en Chromebook er en ny computeroplevelse, som har en række fordele:

- Fordi det meste arbejde afvikles på en internetserver, stilles der ikke særlig store krav til computerens komponenter. Chromebooks er derfor både billige, hurtige og batteribesparende.
- Når dine filer og dokumenter er lagret på internettet, er du sikret mod tab af data, hvis du skulle miste din computer.
- Internetlagringen betyder også, at du let kan få adgang til dine filer fra dine øvrige enheder, fx din tablet, smartphone eller en anden computer.

Styresystemet byder også på nogle udfordringer. Eksempelvis er computeren ikke i stand til særlig meget, når du en gang imellem ikke har internetadgang. Desuden skal du finde web-applikationer, der kan fungere som alternativer til almindelige programmer, som ikke fungerer på en Chromebook – fx Word, Excel og PowerPoint.

I dette hæfte vil du både lære at finde rundt i det nye styresystem, og at få mest ud af de muligheder, en Chromebook byder på. Vi tager et kig på Googles mange gratis web-baserede tjenester, som du kan have stor glæde af – lige fra mailtjenesten Gmail til underholdning på YouTube.

Desuden vil du blive hjulpet til at komme rundt om udfordringerne ved Chrome OS med en række tips og tricks.

Rigtig god fornøjelse.

1

KAPITEL ET

Hurtigt i gang med din Chromebook



I dette kapitel vil du lære om, hvordan din nye Chromebook grundlæggende adskiller sig fra computere, der baserer sig på mere traditionelle styresystemer som Windows og Mac OS X.

Du vil hurtigt finde ud af, at forskellen i praksis egentlig ikke er særlig stor – med din Chromebook kan du de samme ting som på andre computere, men du befinder dig bare i programmet Chrome, Googles internetbrowser, det meste af tiden.

Vi kigger bl.a. på, hvordan brugerfladen i Chrome OS er indrettet, hvordan du opsætter computeren første gang den tændes, og hvordan du foretager simple indstillinger som justeringer af lys- og lydstyrken.

Din Chromebooks tastatur og pegefelt



Chromebookens tastatur og pegefelt (også kendt som en *touchpad*) fungerer lidt anderledes, end du måske er vant til fra andre computere, og du skal derfor vænne dig til nye måder at navigere på.

Når du skal højreklikke med pegefeltet, skal du bare klikke med to fingre på én gang. For at rulle op og ned på en side, skal du på lignende vis føre to fingre op/ned ad feltet.

Tastaturet på din Chromebook har som udgangspunkt ingen funktionstaster og heller ingen "skiftelås" (den knap, der styrer, at der kun skrives med store bogstaver, også kendt som *Caps Lock*).

Til gengæld finder du en helt ny tast på Chromebook: en **sogetast** (ikon af lup, placeret yderst til venstre). Når du trykker på den, åbnes søgefeltet i applikationer-menuen nederst til venstre på din Chromebook. Med det samme får du altså mulighed for at søge i alt indhold på computeren (apps, mails, filer m.m.), samt på internettet med Google.

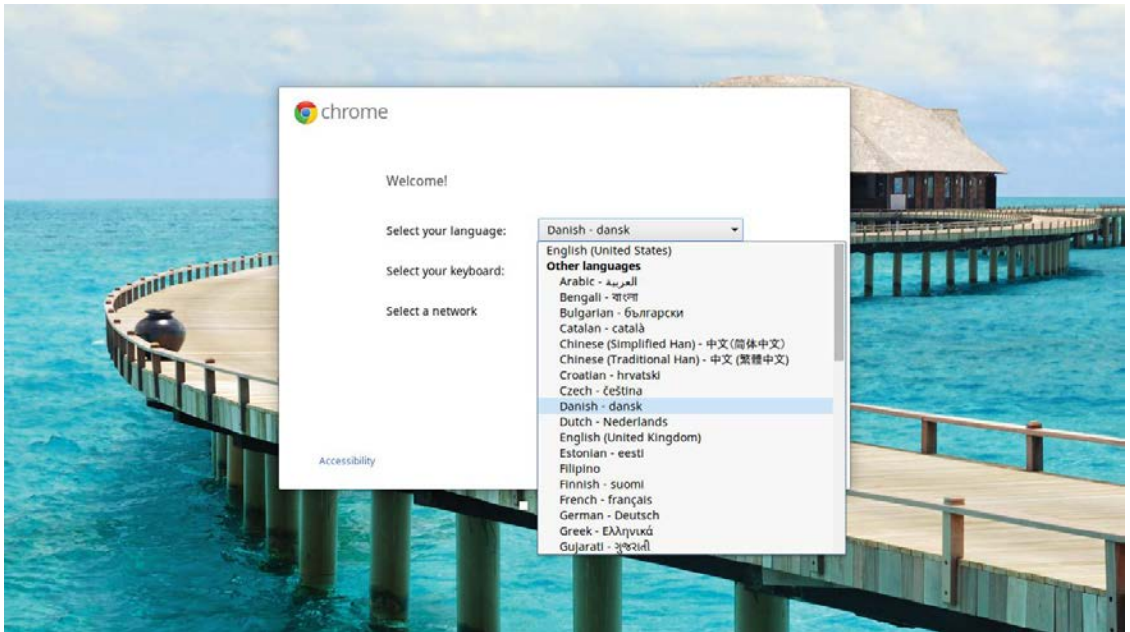
Øverst på tastaturet finder du en række nyttige taster, som yderligere understreger, at din Chromebook er skabt til at gå på nettet med: **De to piletaster** bladrer frem og tilbage i Chrome-browseren, mens **den cirkulære tast** genindlæser en webside. **Fuldskærmstasten** skifter mellem fuldskræmsvisning og almindelig visning. **Skift vindue**-tasten lader dig få et overblik over alle åbne vinduer. De to næste taster regulerer skærmens **lysstyrke**, mens de tre **højttalertaster** lader dig bestemme, om Chromebooken skal køre i lydløs tilstand, eller om lyden skal skrues ned eller op. Til slut finder du **sluktasten**, som lukker din Chromebook ned.

Du kan læse mere om genvejstaster i det sidste kapitel.



Du kan ændre søgetasten til at have en anden funktion, fx til at aktivere "Caps Lock", så du kan skrive store bogstaver. Klik på statuslinjen nederst til højre på skærmen, vælg **Indstillinger**, og derefter **Indstillinger for tastatur**, som du finder under **Enhed**. Her kan du også ændre Ctrl- og Alt-tasterne til at have andre funktioner, men det kan umiddelbart ikke anbefales.

De allerførste trin



Første gang du åbner din Chromebook, mødes du af en velkomstskaerm, hvor du bliver bedt om at foretage de helt basale indstillinger for sprog, tastatur og netværk.

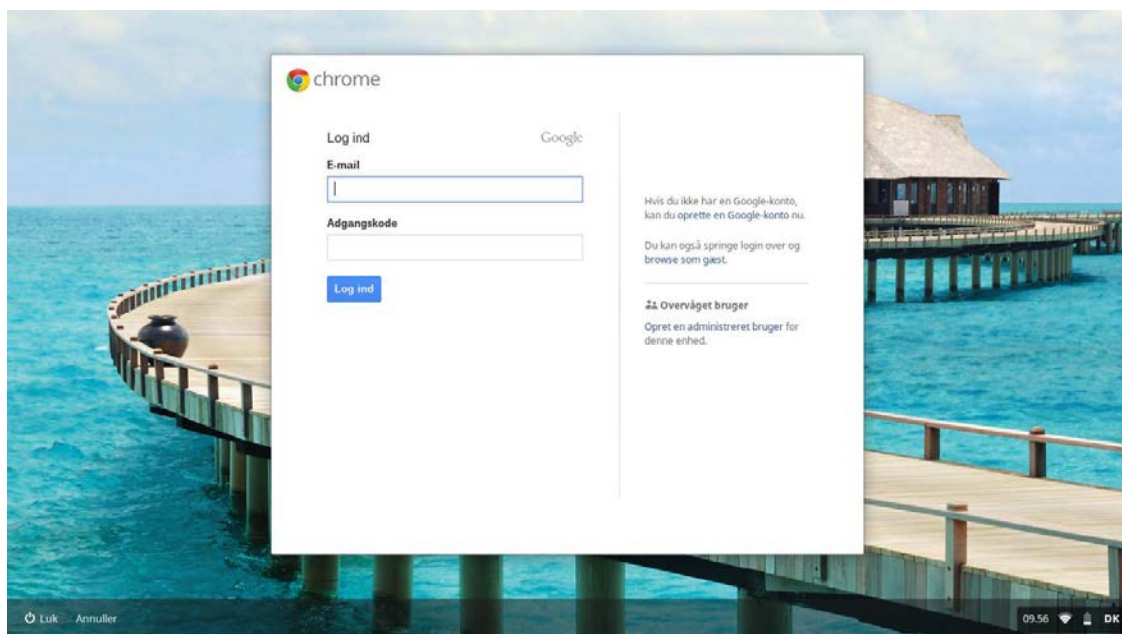
Klik på rullemenuen ud for **Select your language** og klik på **Danish - dansk**. Nu skifter sproget på velkomstskaermen til dansk. Klik på rullemenuen ud for **Vælg dit tastatur** og vælg **Dansk**. Til slut åbner du rullemenuen ud for **Vælg et netværk**, og finder det trådløse netværk, du ønsker at logge på. Angiv derefter adgangskoden til netværket, og klik på **Opret forbindelse**.

Hvis du ikke kan finde dit netværk på listen, eller du ønsker at logge på et skjult netværk, skal du vælge **Andet Wi-Fi-netværk**, og indføre de nøjagtige oplysninger om netværket.

Når du har oprettet forbindelse til et trådløst netværk, klikker du på **Fortsæt**. Nu skal du godkende **Vilkår for Google Chrome OS** ved at klikke på **Godkend og fortsæt**.

Til slut åbnes et **Log ind**-vindue, hvorfra du kan logge på med en eksisterende Google-konto. Læs mere om det på næste side.

Log ind med din Google-konto



Du skal logge ind med en Google-konto, før du kan bruge din Chromebook.

Din Google-konto er central for de fleste af de ting, du foretager dig på computeren: For eksempel er det ved hjælp af denne, at dine filer lagres på Google Drive, dine mails opbevares i Gmail, og at dine bogmærker og indstillinger huskes i Google Chrome.

Når du har udført trinnene beskrevet på forrige side, kan du blot indtaste din e-mailadresse og adgangskode i felterne, som du ser på billedet herover, hvis du altså allerede har en Google-konto (fx din Gmail-konto). Når du derefter klikker på **Log ind**, kommer du til den personlige startside i din Chromebook, som du kan læse mere om et par sider længere fremme.

Har du ikke en Google-konto, skal du først oprette en. Læs mere om, hvordan du gør det, på næste side.

Du kan også vælge at klikke på **Gennemse som gæst**. Når du åbner en gæstesession, kan du browse på internettet og downloade filer, men du kan ikke installere apps. Din browserhistorik gemmes ikke, og filer, som du har downloadet, bliver heller ikke gemt, når du logger ud igen. Afslut gæstesessionen ved at klikke på bruger-ikonet på statuslinjen nederst til højre, og derefter på **Afslut gæstesession**.

TIP

Gæstesessioner er smarte, hvis en anden person skal låne din computer til hurtigt at søge på internettet. I gæstesession har vedkommende nemlig ikke adgang til at se dit personlige indhold, som fx dine mails. Læs også om hvordan du føjer flere brugere til Chromebook, senere i kapitlet.

Opret en Google-konto

Er du ikke i forvejen bruger af nogen af Googles tjenester, eller ønsker du bare at oprette en helt ny Google-konto, skal du klikke på teksten '**oprette en Google-konto nu**' til højre for log ind-området på skærmen, der blev beskrevet på forrige side.

Nu åbnes en gæstesession på Chromebooken, og siden **Opret din Google-konto** åbnes i Chrome-browseren. Her skal du skrive en række oplysninger om dig selv.

Det sværeste kan være at finde en e-mail-adresse, som ikke allerede er taget. Det kan være nødvendigt med lidt kreativitet for at finde en ledig adresse. Du skal kun skrive den del af adressen, der skal være før @. Gmail tilføjer selv endelsen @gmail.com.

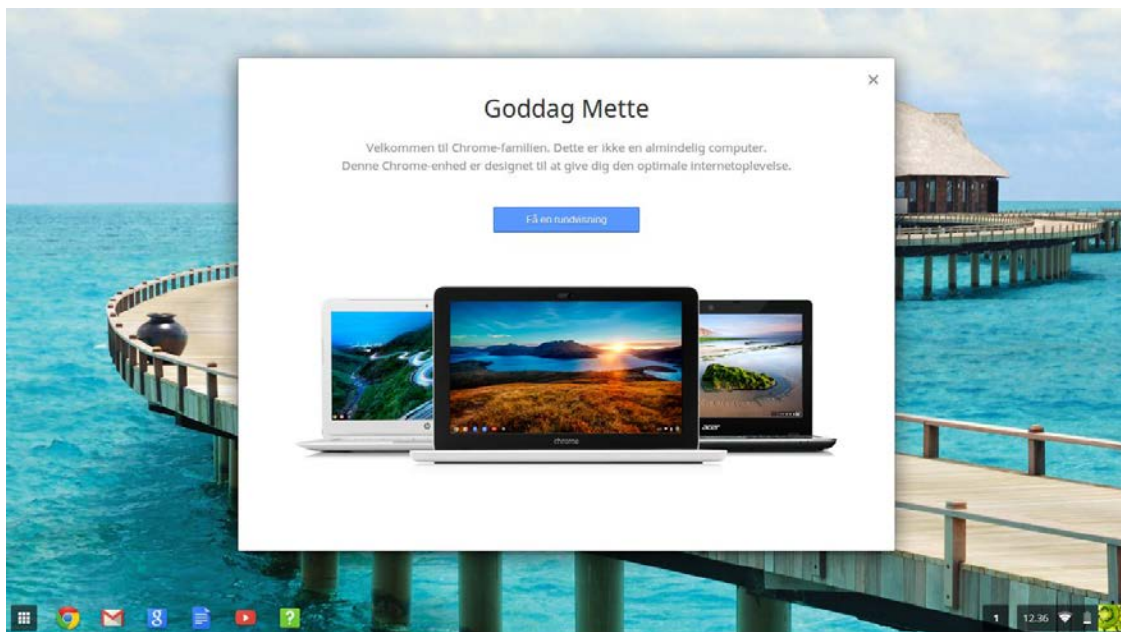
Næste trin er at tilføje et billede af dig selv. Det er valgfrit, og du kan altid vende tilbage for at gøre det senere. Hvis du tilføjer et billede, vil det bl.a. blive vist hos dem, du sender e-mails til.

Når du har oprettet din konto, skal du afslutte gæstesessionen ved at klikke på **Gæst** nede i højre hjørne, og derefter vælge **Afslut gæstesession**. Klik nu på **Tilføj bruger** og log ind med din nye Google-konto.



Hvis du har en e-mail-adresse fra en anden udbyder (fx en adresse, der slutter på @hotmail.com, @outlook.com, @live.com eller @yahoo.com), er det en god ide at skrive den i feltet **Din nuværende e-mail-adresse**. Så kan du få sendt din adgangskode til den adresse, hvis du glemmer den.

Sig goddag til din Chromebook



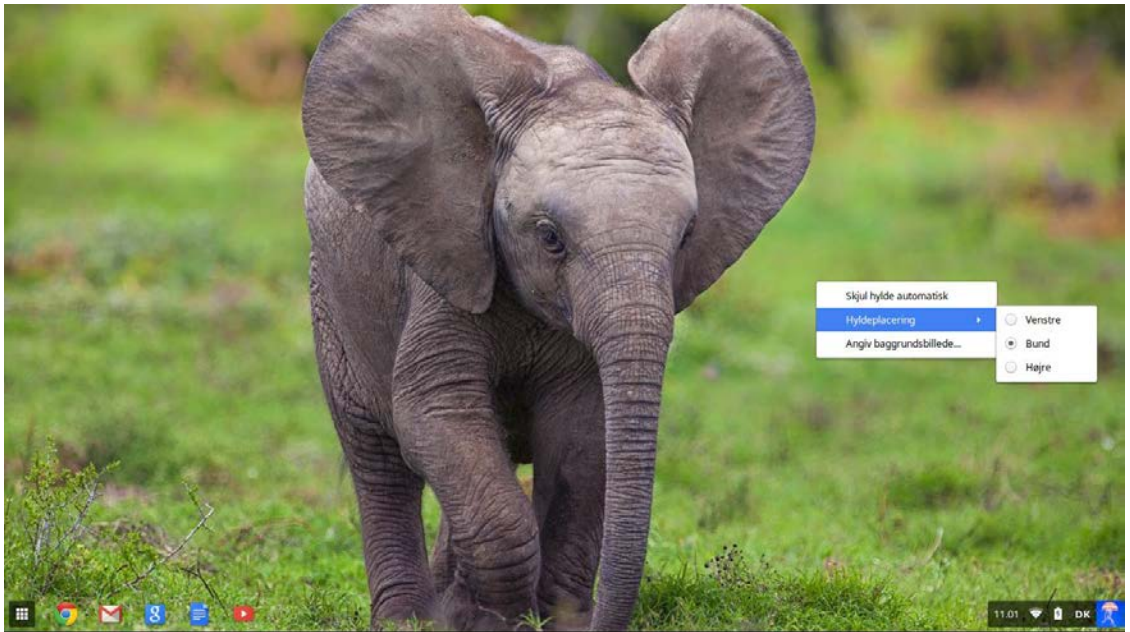
Så snart du har logget ind, bliver du bedt om at vælge et billede, som vil blive vist som dit brugerikon. Brugerikonet er bl.a. synligt på log ind-skærmen, og på statuslinjen nederst til højre på skærmen.

I stedet for at vælge et af de foreslåede billeder, kan du eventuelt vælge at tage et billede af dig selv med din Chromebooks indbyggede kamera. Klik på **OK**, når du har bestemt dig. Du vil nu se, at dit valgte billede er dukket op nede i højre hjørne af statuslinjen.

Nu siger din Chromebook goddag til dig i et lille vindue. Klik på knappen **Få en rundvisning** for at få et par hurtige tips til at komme i gang med at bruge Chromebook, eller luk bare vinduet med krydset øverst til højre.

Efter rundvisningen er slut, får du mulighed for at klikke **Udforsk videre** for at komme til den indbyggede hjælpemenu i din Chromebook. Med dette hæfte i hånden er du dog godt rustet til selv at komme i gang med din Chromebook – du kan derfor også bare klikke **Udfør** for at afslutte guiden.

Startskærmen



Startskærmen på din Chromebook er en simpel brugerflade, som primært udfyldes af et baggrundsbillede.

Nederst på skærmen finder du **Hylden**. Yderst til venstre på hylden befinder knappen **Applikationer** sig, som bruges til at åbne en oversigt over alle dine apps. Til højre for **Applikationer**-knappen vises nogle genveje til de vigtigste apps, samt til de apps, der i øjeblikket kører på din computer.

Længst til højre i hylden vises computerens statuslinje, hvor du kan se det aktuelle klokkeslæt, netværksforbindelsens styrke, batteriets status og dit brugerikon. Klikker du på statuslinjen, får du adgang til uddybede oplysninger, og du kan foretage et par simple indstillinger.

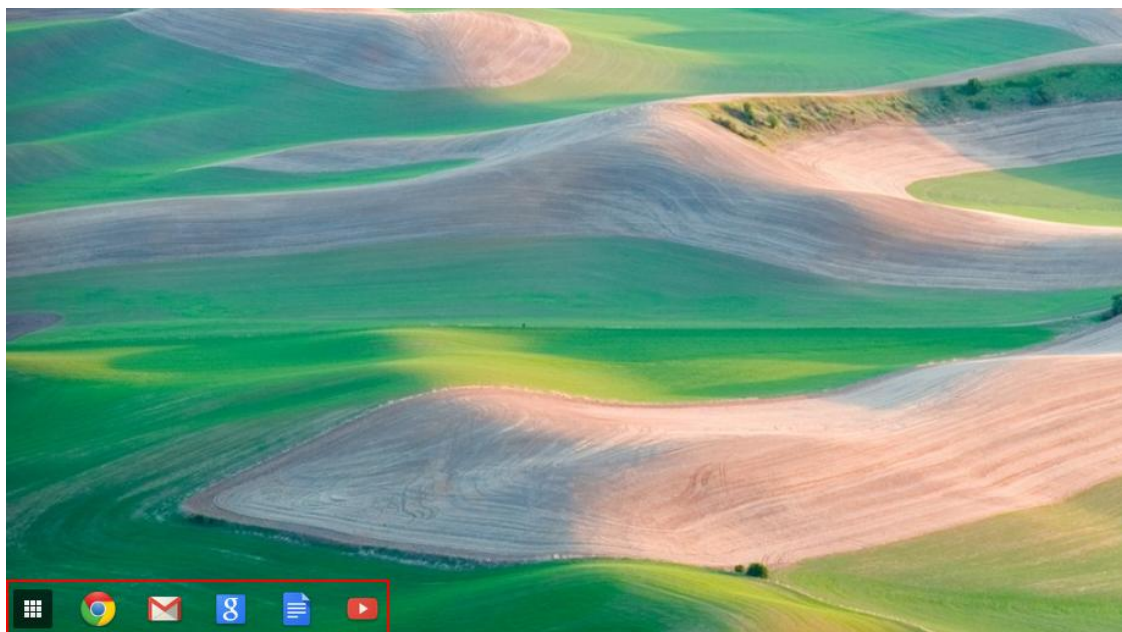
Du kan højreklikke (klikke med to fingre på pegefeltet) et sted på baggrundsbilledet for at få mulighed for at skjule hylden automatisk, således at den automatisk skjules, når du åbner en app eller browseren. På den måde er der mere plads at arbejde på i den app, du afvikler. For at vise hylden igen skal du bare føre musen til bunden af skærmen.

Med et højreklik på startskærmens baggrundsbillede kan du også vælge, om hylden skal være placeret i bunden eller i en af siderne af skærmen. Desuden kan du vælge et andet baggrundsbillede fra et stort galleri, som Google stiller til rådighed.



Du højreklikker på en Chromebook ved at klikke med to fingre på pegefeltet.

Hylden



I venstre side af hylden nederst på skærmen befinder der sig som udgangspunkt et par knapper, som du skal kende til.

Den første (og vigtigste) er knappen **Applikationer**, som giver dig et overblik over alle de tilgængelige applikationer på din Chromebook og desuden indeholder din Chromebooks søgefunktion.

Det næste ikon er **Google Chrome**, som er Googles egen internetbrowser. Næsten alt, du kan gøre på Chromebooken, eksekveres i Chrome-browseren.

De følgende ikoner på hylden åbner hver især en fane i Chrome. Det første ikon (billede af kuvert) åbner Googles mailtjeneste, **Gmail**, som er en af verdens mest benyttede mailløsninger, og som du naturligvis også kan tilgå fra en hvilken som helst anden browser på andre computere.

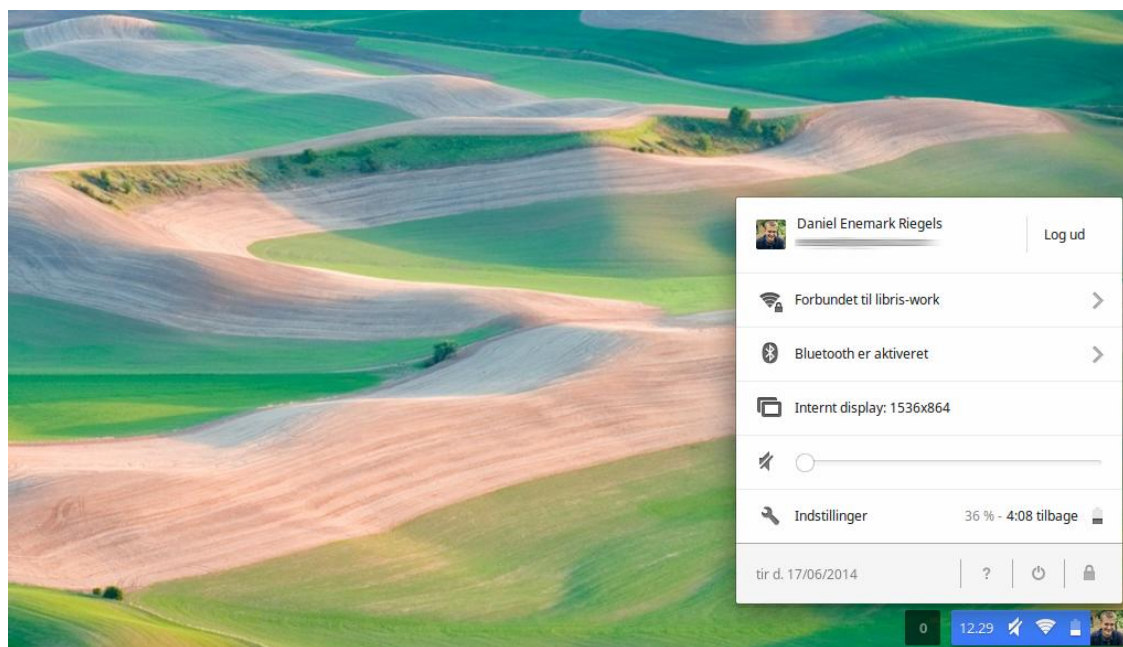
Det blå **g**-ikon åbner google.dk i en fane, så du altid hurtigt kan foretage en websøgning på din Chromebook. Ikonet **Google Dokumenter** åbner et tomt tekstdokument i en ny fane, mens ikonet af en play-knap åbner videotjenesten YouTube.

Hvis du åbner en app, der ikke befinder sig på hylden i forvejen, dukker dens ikon op til højre for de faste app-ikoner, der er nævnt herover. Appens ikon forsvinder, når du lukker appen igen. Du kan læse mere om at åbne og lukke apps senere i kapitlet.



Google bruger betegnelsen *applikationer* (eller *apps*) som en fællesbetegnelse for alle de forskellige websites, services, apps og webbaserede programmer, som du kan åbne på din Chromebook.

Statuslinjen



Statuslinjen finder du nederst i højre side af skærmen. Her finder du et ur, og de grundlæggende oplysninger om din Chromebooks netværksforbindelse, batteristatus, sprogvvalg samt dit brugerikon. Hvis du klikker et sted på statuslinjen, åbnes et lille vindue med en række simple indstillingsmuligheder for sprog, netværk, Bluetooth og lyd.

Øverst i det lille vindue kan du vælge at logge ud, fx for at lade en anden bruger logge ind med sin egen brugerprofil.

Nederst til højre i vinduet finder du tre små ikoner. Det første ikon (et spørgsmålstegn) åbner din Chromebooks hjælpemenu. Med et klik på det næste ikon, som er en slukknop, kan du med det samme lukke din Chromebook helt ned.

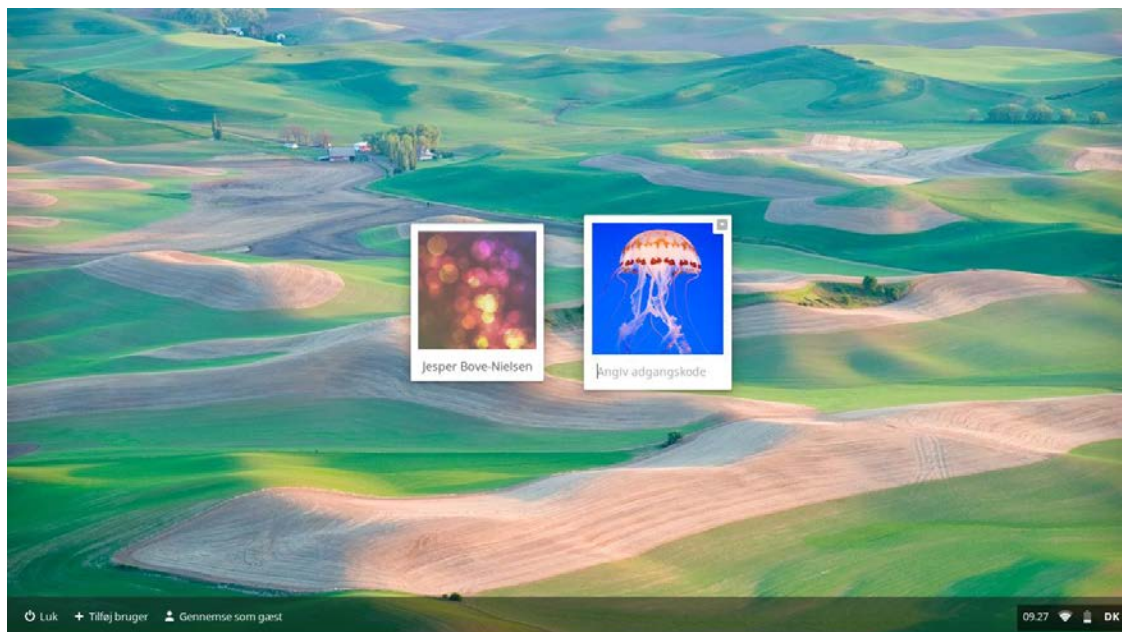
Klikker du på det sidste ikon (hængelåsen), låser du din Chromebook uden at lukke ned. For at låse den op igen skal din adgangskode angives, hvilket fx kan forhindre uvedkommende i at bruge din Chromebook, hvis du har forladt den for en stund. Alle dine åbne apps vil fortsat køre i baggrunden.

Til slut finder du i vinduet også knappen **Indstillinger**, som giver dig adgang til at indstille mange flere ting på din Chromebook. Dem kan du læse mere om i hæftets sidste kapitel, *Tips og tricks*.



Når du aktiverer Bluetooth, kan din Chromebook trådløst arbejde sammen med andre enheder, hvilket du også kan læse mere om sidst i hæftet.

Føj flere brugere til din Chromebook



Du kan nemt føje flere brugere til din Chromebook, så dine venner eller familiemedlemmer også kan bruge den. Det er også nyttigt, hvis du selv har flere Google-konti, som du bruger i forskellige sammenhænge (fx privat og arbejdsrelateret).

Er du allerede logget ind på din Google-konto, skal du starte med at logge ud ved at klikke et sted på statuslinjen nederst til højre på skærmen, og derefter klikke på **Log ud** øverst til højre.

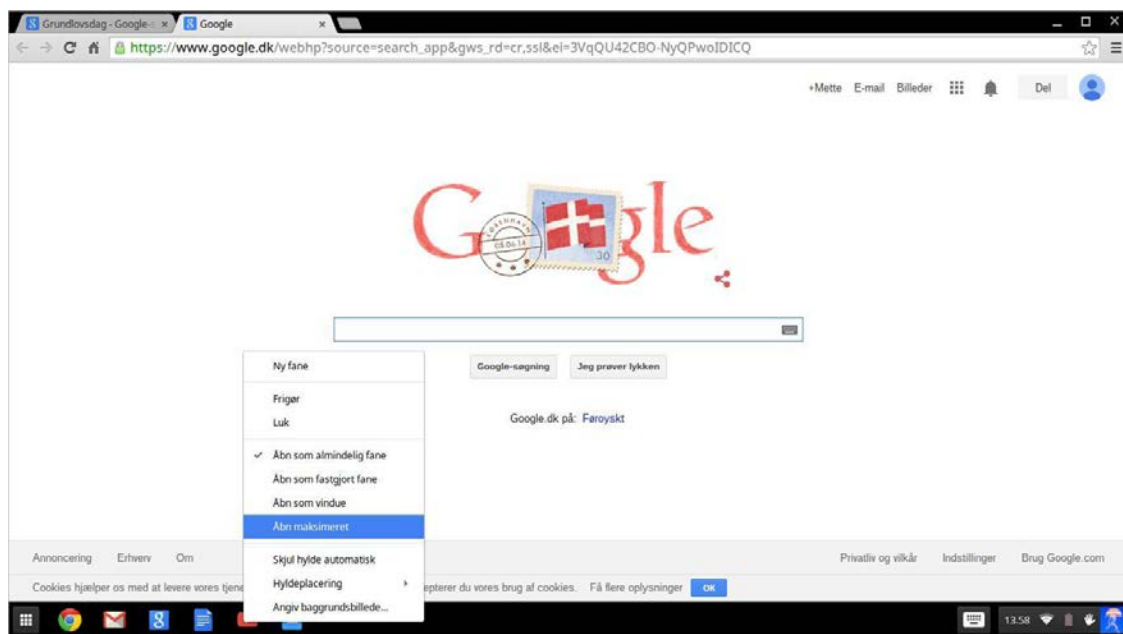
Du kan nu føje en anden Google-konto til din Chromebook ved at klikke på **Tilføj ny bruger** og gentage proceduren, som vi gennemgik på siden *Log ind med din Google-konto* tidligere i kapitlet.

Man kan kun være logget ind på én konto ad gangen. Har du brug for at veksle mellem to brugerkonti ofte, kan det virke lidt omstændeligt hele tiden at skulle logge ud og ind. Til gengæld øger det sikkerheden for den enkelte bruger.

TIP

Du kommer tilbage til login-skærmen ved at klikke på dit brugerikon på statuslinjen nederst til højre på skærmen, og derefter på **Log ud**. Du behøver ikke at lukke din browser eller andre programmer ned, før du logger ud.

Åbn og luk apps



I hylden nederst på skærmen er der placeret genveje til et par apps, som du kan åbne ved bare at klikke på deres ikoner. De øvrige apps på din computer åbner du ved først at klikke på **Applikationer**-knappen længst til venstre på hylden, og derefter på den ønskede app.

Når du åbner en app eller et program, vil du se, at der kommer en lille hvid streg til syne under appens ikon på hylden, som indikerer, at appen er åbnet. En del apps åbner blot i Chrome-browseren, og derfor vil den hvide streg komme til syne under Chrome-ikonet. Har du flere åbne apps, vil den app, du i øjeblikket arbejder med forrest på skærmen, være markeret med en lysere hvid streg end i de øvrige åbne apps.

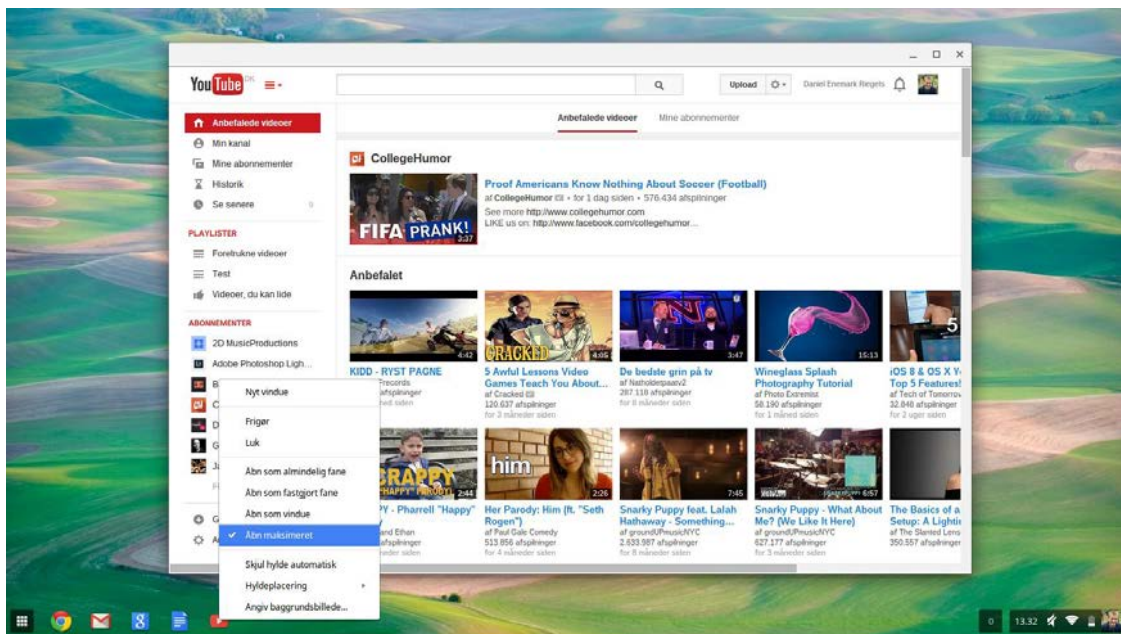
Du lukker en app ved at klikke på krydset i øverste højre hjørne.

Når du højreklikker (klikker med to fingre) på Chrome-ikonet, kan du vælge at åbne mere end ét enkelt Chrome-vindue. Det kan ofte være smart, når du bruger de mange webbaserede apps i din Chromebook simultant, da du derved nemmere kan holde styr på de forskellige faner. Har du mere end et Chrome-vindue åbent, kan du få en lille oversigt over dem alle ved bare at klikke på Chrome-ikonet i hylden.



Vær opmærksom på om en app er åbnet som en fane i Chrome-browseren. I stedet for at lukke hele Chrome-vinduet, kan du nøjes med at lukke selve appen, ved at klikke på det lille kryds ud for appens fane.

Fastgør og tilpas apps



Som tidligere nævnt befinder der sig som udgangspunkt fem faste app-genveje i hylden nederst på skærmen: Chrome, Gmail, Google-søgning, Dokumenter og YouTube.

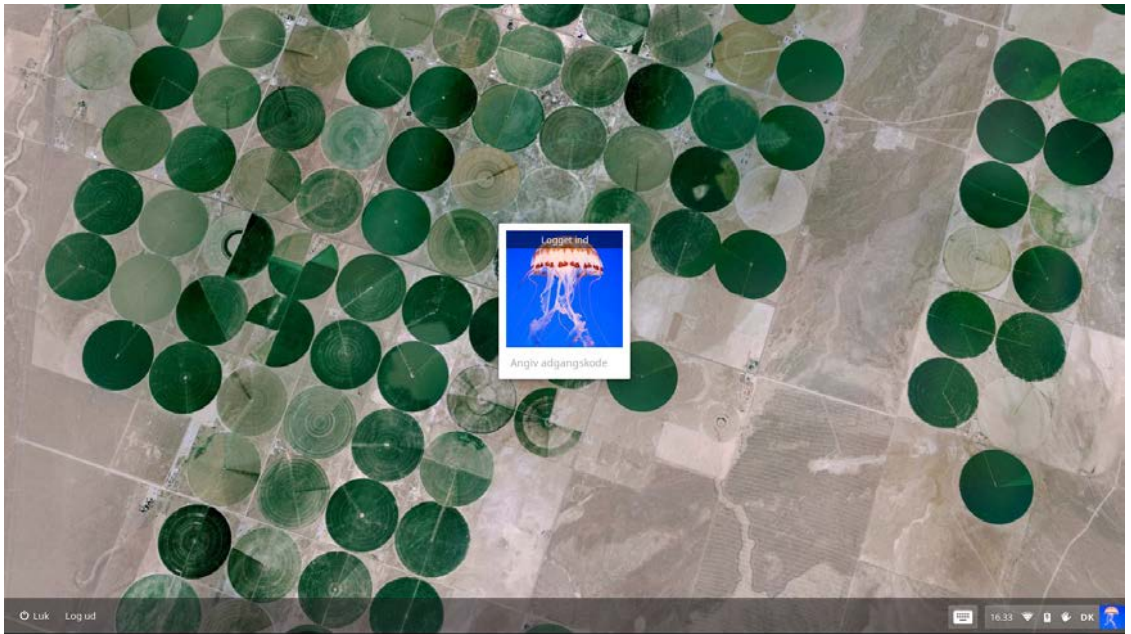
Du kan dog let selv lave om på dette. For at føje en ny app-genvej til hylden skal du klikke på **Applikationer**-knappen nederst til venstre på skærmen, og finde den pågældende app. Træk med musen nu bare appen ned i hylden for at fastgøre den her.

Vil du fjerne en app fra hylden igen, højreklikker du på den, og vælger **Frigør** i den menu, der viser sig. Bemærk, at du også kan frigøre hver af de apps, der befinder sig i hylden fra begyndelsen af – bortset fra Chrome, som jo er den helt centrale applikation på computeren.

Når du højreklikker på en fastgjort app, har du også mulighed for at tilpasse, *hvordan* appen skal åbnes. For apps, der åbnes som faner i Chrome-browseren – fx YouTube og Gmail – kan du bl.a. vælge, at de i stedet skal åbnes som separate vinduer, uden Chrome-browserens adresselinje øverst.

Du kan også vælge, at apps skal åbnes som fastgjorte faner i Chrome – en funktion, du kan læse mere om i næste kapitel, *På internettet med Chrome*.

Slumretilstand, lås, sluk og tænd



En af fordelene ved at være Chromebook-bruger er, at ens computer kun er få sekunder om at starte op fra slukket tilstand. Men du behøver faktisk slet ikke at slukke maskinen hver gang, du er færdig med at bruge den.

Du kan blot lukke skærmen i, hvorved slumretilstand automatisk aktiveres. I slumretilstand er computerens batteriforbrug minimalt, og når du åbner skærmen igen, kan du straks fortsætte, hvor du slap.

Er I flere brugere af den samme Chromebook, kan det dog være en god idé at få maskinen til at bede om en adgangskode, når den åbnes fra slumretilstand. Det gør du ved at klikke på statuslinjen nederst til højre og vælge **Indstillinger**. Under **Brugere** markerer du herefter **Kræv adgangskode for at vågne**. Så skal man tilkendegive adgangskoden for den enkelte brugerkonto, før man kan genoptage brugen af computeren efter at have vækket den..

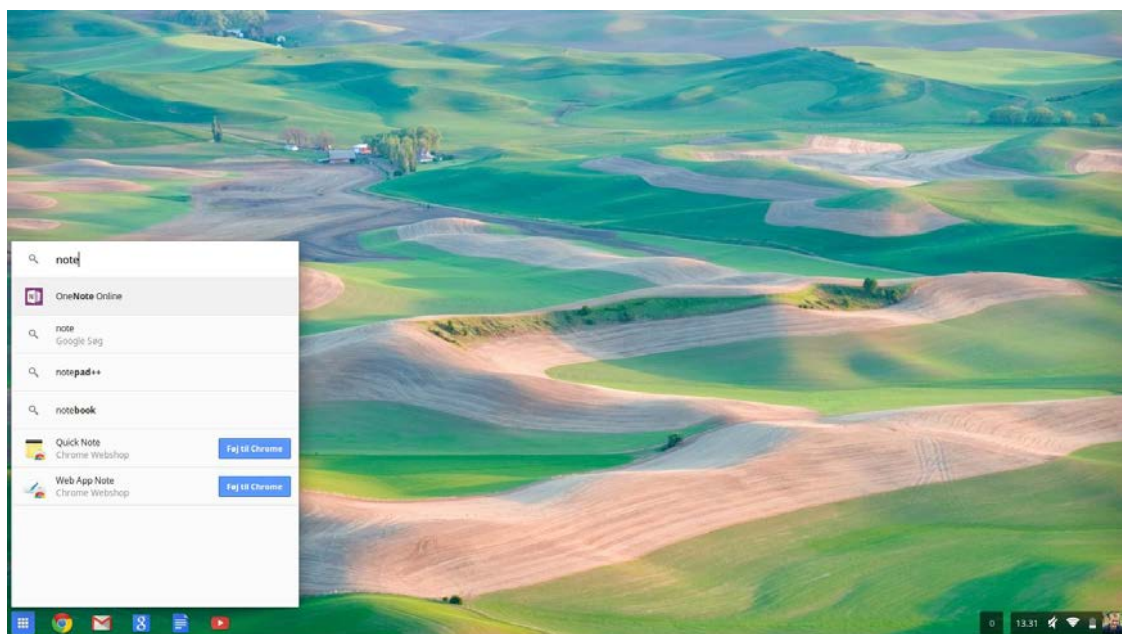
Vil du manuelt låse din computer, kan du klikke på statuslinjen nederst til højre på skærmen, og derefter på hængelåsen nederst i højre hjørne af det lille vindue, der åbnes. Nu skal din adgangskode indtastes for at låse computeren op igen.

Ønsker du at slukke maskinen helt, kan du enten holde tænd/sluk-knappen øverst til højre på tastaturet nede i et par sekunder indtil skærmen bliver sort, eller du kan klikke på statuslinjen, og derefter på sluk-knappen. Du tænder maskinen igen ved at trykke på tænd/sluk-knappen på tastaturet.



Hvis du befinder dig på log ind-skærmen efter at have logget dig ud, kan du slukke maskinen ved at klikke på **Luk** i nederste venstre hjørne.

Søg blandt apps, kontakter og internetresultater



Din Chromebook har en indbygget søgefunktion, der lynhurtigt lader dig finde frem til og åbne de apps, du skal bruge. Søgefunktionen kan i øvrigt også bruges til at foretage søgninger på internettet med Googles populære websøgning, og til at finde kontaktpersoner, du vil skrive mails til i Gmail.

Klik bare på **Applikationer**-knappen allernederst til venstre på skærmen. Nu åbnes en oversigt over alle de apps, der er tilgængelige på din Chromebook med din brugerkonto.

Allerøverst i det lille oversigtsvindue finder du også det universelle søgefelt. Når du begynder at indtaste søgeord her, dukker der automatisk søgeforslag op nedenunder.

For hvert søgeresultat kan du til venstre se et lille ikon, der indikerer om resultatet stammer fra søgning på internettet via google.dk (ikon af lup), fra en app, der er tilgængelig på Chromebook (hvor du så vil kunne se appens ikon) eller fra en app, der kan hentes i Chrome Webshop. Her vil der være en mulighed for at hente appen med det samme, ved at klikke på **Føj til Chrome**.

Du kan blot klikke på et søgeresultat for at åbne den pågældende app, for at vise det udvidede søgeresultat på google.dk, eller for at skrive en ny e-mail til den pågældende kontaktperson.

Husk, at søgefunktionen også til hver en tid kan åbnes med et tryk på **Søg**-tasten længst til venstre på tastaturet.



For at søge blandt filer på din Chromebook skal du først åbne appen **Files**, som du finder i **Applikationer**. Filsøgning foregår øverst i det Files-vindue, som åbnes. Vi vender tilbage til filer og organisering af filer i kapitlet *Google Drev og Google Docs*.